

**ПОЕДИНЕЧНИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ И ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ДЕЛОВНИ
КРЕДИТНИ ПЛАТЕЖНИ КАРТИЧКИ ЗА ПРАВНИ ЛИЦА ИЗДАДЕНИ ОД ХАЛК БАНКА АД
СКОПЈЕ**

Скопје, 01.10.2026 година

I. Вовед - Општи одредби

Со овие Поединечни Општи услови за издавање и користење на деловни кредитни платежни картички за правни лица издадени од Халк Банка АД Скопје (во понатамошниот текст: Банка) се дефинираат начинот на работење со деловните кредитни платежни картички и условите за вршење на платежни трансакции, како и правата и обврските на Банката и правата и обврските на правното лице по основ издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка (во понатамошниот текст: Правно лице/Корисник).

Поединечните Општи услови за издавање и користење на деловни кредитни платежни картички за правни лица трговци и нетрговци (во понатамошниот текст: Поединечни Општи услови), се применуваат за отворање, издавање, користење и затворање на деловни кредитни платежни картички, условите и начинот на извршување, рокот и евиденција на платежни трансакции, известување на корисникот за промена и состојба на деловна кредитна платежна картичка, курсна листа која се користи за конверзија на валути, пресметка и наплата на надоместоци за услуги на Банката, како и други прашања поврзани со извршување на платежните трансакции со деловната кредитна платежна картичка.

II. Доставување на информации пред издавање на деловна кредитна платежна картичка

За издавање на деловна кредитна платежна картичка, Корисникот поднесува Барање за платежни услуги за правни лица (во понатамошниот текст: Барање), во кое се изјаснува за користење на деловна кредитна платежна картичка, при што со потпишување на Барањето потврдува дека ги примил на хартија или друг траен медиум и се согласил со овие Поединечни Општи услови. Со тоа овие Поединечни Општи услови се составен дел на Рамковниот Договор.

III. Услови за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка

Банката одобрува и издава деловни кредитни платежни картички на трговци, лица од јавно право и нетрговци со позитивни финансиски резултати во тековното работење и во согласност со меѓународните стандарди за картично работење на Visa International и Mastercard International. Овластеното лице од правното лице со потпишување на Барањето е согласен со условите за користење на деловната кредитна платежна картичка.

Деловните кредитни платежни картички на Банката ги содржат следниве основни карактеристики:

Деловна кредитна платежна картичка со чип и со бесконтактна технологија, која овозможува максимална сигурност и безготовинско плаќање до износот на расположивите средства на банкомати, трговската мрежа, готовински платежни трансакции во рамки на шалтерите на Банката/ другите банки (виртуелен/ПОС терминал) или мрежите на банкомати во земјата и во странство, насекаде каде е истакнато логото на соодветната картична платежна шема на која и припаѓа издадената деловна кредитна платежна картичка.

Врз основа на поднесено Барање од страна на овластеното лице од правното лице, Банката на корисникот му издава основна деловна кредитна платежна картичка/деловни кредитни платежни картички наменети за сопствениците, вработените и ангажираните лица кај правното лице, а по негово барање и дополнителна деловна кредитна платежна картичка поврзана со основната деловна кредитна платежна картичка. По одобрување на кредитниот лимит а врз основа на посебен договор за кредит, корисникот на деловната кредитна платежна картичка го има на располагање лимитот на основната деловна кредитна платежна картичка.

Правното лице може да овласти и дополнителни лица да бидат корисници на дополнителни деловни кредитни платежни картички за кои има поднесено барање и дадена согласност писмено што ќе ги овласти да користат платежни картички поврзани со одобрениот кредитен лимит на основната деловна кредитна платежна картичка кој е дефиниран во посебниот договор за кредит склучен помеѓу правното лице и банката.

Основната и дополнителната деловна кредитна платежна картичка Банката ги издава по редовна постапка во рок од 7 работни дена од приемот на Барањето од страна на овластеното лице од правното лице на основната деловна кредитна платежна картичка, но доколку овластеното лице од правното лице на основната деловна платежна картичка поднесе барање по итна постапка може да се издаде во рок од 3 работни дена за која Корисникот се задолжува со одреден надоместок согласно важечката Тарифа на надоместоци на услугите што ги врши Халк банка АД Скопје во делот кој се однесува за услугите за правни лица кои се предмет на овој Рамковен Договор (во натамошниот текст: Тарифа).

Овластеното лице од правното лице како корисник на основната деловна кредитна платежна картичка е должен да го запознае Корисникот на дополнителната платежна картичка со начинот и условите за користење на деловната кредитна платежна картичка при што корисникот ја има одговорноста за правилно користење на деловните кредитни платежни картички. Деловната кредитна платежна картичка не смее да се користи спротивно на применливите прописи за било какви незаконски цели. Плаќањето на стоки и/или услуги кои се забранети со законски прописи е казниво.

Деловните кредитни платежни картички се сопственост на Банката и се непреносливи на друго лице.

Деловната кредитна платежна картичка се издава со рок на важност втиснат на пластиката и престанува да важи последниот ден во месецот кој е наведен на истата. Корисникот може да не ја користи платежната картичка, но правното лице мора да го подмирува месечниот минимален достасан износ и/или да го подмири целосниот долг од одобрените кредитен лимит. За да може корисникот да ја затвори кредитната изложеност потребно е да ги има подмирено сите вкупни обврски согласно посебниот договор за кредит без разлика на рокот на важност стиснат на основната деловна кредитна платежна картичка.

Деловната кредитна картичка може да ја користи само нејзиниот Корисник, односно лицето чији податоци се отпечатени на платежна картичка. Веднаш по врачувањето на деловната платежната картичка, Корисникот или лицата овластени од правното лице се должни истата да ја потпишат на задната страна во просторот за потпис. Корисникот на платежната картичката или лицата овластени од правното лице, го сносат целиот ризик и последиците во случај на непотпишување на платежната картичката.

Во случај на подигнување готовина преку банкомати како и во безготовинскиот промет, Корисникот на картичката односно лицата овластени од правното лице употребуваат посебен личен идентификационен код т.н ПИН код, кој е таен и определен од страна на Корисникот на деловната кредитна платежна картичка или лица овластени од правното лице.

Корисникот на деловна кредитна платежна картичка е согласен да неговиот ПИН, кој е внесен и проверен на банкомат или ПОС, да биде исклучива и неспорна потврда за извршената платежна трансакција, врз основа на која Банката ја товари неговата платежна сметка за износот на извршената платежна трансакција.

ПИН кодот не смее да се чува заедно со платежната картичка, да се соопштува на трети лица и Корисникот на платежната картичка е одговорен за било каква настаната штета од злоупотреба на платежната картичка поради откриен ПИН код. Корисникот на платежната картичка е должен да ги чува примероците од документите за плаќање односно подигање готовина најмалку 12 месеци од денот на плаќањето односно подигањето готовина. Картичката кој има можност за бесконтактно плаќање има истакнат бесконтактен индикатор .

Во случај на употреба на картичката за бесконтактни трансакции, ПИН авторизација и авторизација со личен потпис не е потребна за трансакции до висина на лимитот за бесконтактно плаќање поставен на терминалот кој прифаќа бесконтактни картички.

При употреба на платежната картичка за плаќање на производи и услуги преку Интернет или во случај на платежни трансакции каде не е потребно физичко присуство на платежната картичка

(MO/TO- card not present трансакции), се внесуваат дополнителни сигурносни обележја за платежната картичка како број на платежната картичка, датум на важност, CVV2/CVC код.

Со цел да се провери автентичноста на корисникот на платежната картичка при плаќање на производи и услуги преку интернет корисникот потребно е да ја користи мобилната апликација на банката за да може да му стигне известување за потврда за извршување на трансакцијата на интернет, со цел примена на засилена автентикација. Корисниците на деловните кредитни платежни картички од Банката се автоматски регистрирани за користење на 3D Secure услугите.

Банката го задржува правото да не ја одобри платежната трансакција иницирана на интернет продажните места кои имаат имплементирано плаќање со користење на 3D услуга доколку не е извршена автентикација на корисникот на платежната картичка.

Лимитот за деловната кредитна платежна картичка за иницирање на плаќање на производи и услуги на ПОС терминали и електронска трговија како и подигнување готовина од банкомат и/или шалтери на банки не е ограничен од страна на банката.

Правното лице може да изврши промена на лимитите зголемување или намалување и на основната и на дополнителната платежна картичка со доставување на Барање во писмена форма во работните простории на банката (во работно време во работни денови), на маил help24@halkbank.mk (24/7), преку контакт телефон +389(0)23296330 (24/7).

Деловната кредитна платежна картичка со која се иницираат платежни трансакции со платежната картичка се реиздава врз основа на претходно направена анализа за кредитната способност од страна на Банката со надоместок по истекот на рок на важност на платежната картичка. При обнова на важноста на деловната кредитна платежна картичка Банката на корисникот ќе му издаде платежна картичка со нов рок на важење кој е втиснат на пластиката и ќе му овозможи да сетира ПИН во моментот на подигнување на платежната картичка. Рокот на важност на платежната картичка истекува на последниот ден од месецот кој е назначен на пластиката. Доколку корисникот не сака да продолжи со користење на наведената кредитна платежна картичка должен во рок од 45 дена пред истекот на рокот на важност на платежната картичка писмено да ја извести банката во деловните простории на банката или преку контакт Help24 +389(2)3296330 дека ќе ја откаже платежната картичка во спротивно корисникот ќе биде задолжен со годишна членарина за обновување на кредитната платежна картичка согласно важечката Тарифа за надоместоци на услуги на банката. Банката не ја реиздава автоматски кредитна платежна картичка доколку Корисникот не ја подигнал првично издадената платежна картичка и во случаи согласно процедурите на Банката. Корисникот на деловната кредитна платежна картичка е должен да ја врати основната и дополнителните платежни картички по истекот на важноста на истите или на барање на Банката.

Банката може да одбие да воспостави деловна соработка, односно без согласност на корисникот да ја блокира можноста за користење на сите или одреден број на производи и услуги, вршење на трансакции/ или ја раскине веќе воспоставената деловна соработка во случај утврдени со прописи и интерни акти со кои се уредува спречувањето перење пари и финансирање на тероризам заради постапување по листите за санкции за лица, земји активности во согласност со локалната и/или меѓународна регулатива, доколку корисникот постапува спротивно на законите и други прописи, интерни акти.

IV. Обработка на платежни трансакции и курс за конверзија на валути

Со извршување на платежните трансакции со деловната кредитна платежна картичка издадена од банката се задолжува од одобрениот кредитен револвинг лимит и Корисникот секој месец е должен на Банката да го подмири месечниот достасан износ.

Корисникот во моментот на иницирање на секоја платежна трансакција мора да има средства на кредитна платежната картичка во висина на износот на трансакцијата и средства за покривање на износот на надоместокот доколку е предвидено со Тарифата за конкретната платежна трансакција. Во спротивно, платежната трансакција ќе биде одбиена. Трансакцијата направена

со користење на кредитната платежна картичка ја намалува расположливата состојба на кредитната партија. Сите платежни трансакции направени со основната и/или дополнителните платежни картички поврзани и за сите настанати трошоци и камати се задолжува кредитната партија на правното лице. Правното лице е одговорно за сите платежни трансакции и трошоци кои произлегуваат од користењето на основната и/или дополнителните платежни картички.

Согласноста за извршување на платежните трансакции корисникот на платежната картичка ја дава пред да ја изврши платежната трансакција. Се смета дека корисникот на платежната картичка дал согласноста за вршење на платежната трансакција доколку при вршење на платежната трансакција валидацијата на податоците од платежната картичка односно персонализираните сигурносни елементи на платежната картичка е извршена на еден од следните конкретно опишани начини:

- Вчитување на чип и внес на ПИН на банкоматот или ПОС терминалот;
- Со вчитување на магнетната картичка (ПОС терминал) или внес на сигурносните елементи на картичката (број на картичка, датум на важност, CVV2/CVC) кај МО/ТО трансакции со или без потпис на слип;
- Бесконтактно вчитување на чипот со и без внес на ПИН на продажното место на трговецот за платежни трансакции до висина на лимитот за бесконтактно плаќање поставен на терминалот кој прифаќа бесконтактни платежни картички;
- Внес на податоците од кредитната платежна картичка вклучувајќи ги и сигурносните елементи за платежната картичка и задолжителна потврда на трансакцијата (засилена автентикација) при вршење на платежни трансакции на интернет;

Платежната трансакција за која овластеното лице од правното лице дало согласност на еден од горенаведените начини се смета за одобрена платежна трансакција. Доколку корисникот не дал согласност за вршење на платежната трансакција на еден од горенаведените начини се смета дека платежната трансакција не е одобрена.

На основа на електронски запис за платежните трансакциите кои се извршени со употребата на платежната картичката се врши задолжување на платежната картичка од одобрениот кредитен револвинг лимит.

Платежните трансакциите направени со употреба на деловна кредитна платежна картичка во земјата за плаќање на производи и услуги на продажно место и подигнување на готовина од банкомат или шалтери на банките ги обработува во денари.

При користењето на платежната картичка во странство, Корисникот се задолжува во денарска противвредност на износот изразен во ЕУР по менувачкиот продажен курс на Банката на датум на книжење на платежната трансакција. Сите платежни трансакции во валути различни од ЕУР најпрво се разменуваат во ЕУР според официјалниот курс во системот на Visa/Mastercard кој важи на датумот на обработка на платежната трансакција, па потоа се задолжуваат во денарска противвредност.

Сите трошоци настанати од конверзијата паѓаат на товар на правното лице.

V. Рекламации

Во случај на погрешно извршена платежна трансакција правното лице има право да поднесе рекламација. Корисникот ги поднесува документите за извршените плаќања, подигнување готовина и друга расположлива документација до Банката.

Рекламацијата се доставува во деловните простории на Банката во пишана форма или по електронски пат - help24@halkbank.mk - Help24 +389(2)3296330 со пополнување на Рекламација за платежна трансакција на продажно место.

Почетокот на постапката за решавање на рекламации не го одложува плаќањето на доспеаните обврски кон банката. Банката не ги прифаќа рекламациите кои се неуредно доставени и трошокот е на страна на корисникот на платежната картичка.

Во случај на позитивно решена рекламација средствата се враќаат на правното лице.

Рекламациите за платежни трансакции кои произлегуваат од користењето на деловните кредитни платежни картички спротивно од Поединечните Општи услови за користење се сметаат за неосновани. За неоснована рекламација Банката му наплаќа на Корисникот на платежната картичка соодветен трошок за решавање на рекламацијата согласно важечката Тарифа.

Банката нема никаква обврска во врска со рекламациите за квалитетот на стоките и услугите што се платени со основната или дополнителната деловна кредитна платежна картичка.

Во случај на поврат на средства на правното лице по основ на рекламацијата, Банката не сноси трошоци на курсни разлики кои може да настанат доколку иницијалната платежната трансакција е извршена во странска валута.

Банката не сноси никаква одговорност ако Корисникот на платежната картичка не може да ја употреби платежната картичка во ситуации кои се надвор од контрола на Банката како на пример: технички проблеми со опрема, систем, телекомуникации и струја, штрајк или други вонредни околности; кога картичка е заробена на продажно место или на банкомат и истата е оштетена; кога од било која причина продажното место, банка или банкомат не ја прифаќа платежната картичка.

VI. Информации за заштитни и други мерки поврзани со извршување на платежни трансакции

- **Заштитни механизми и постапка во случај на изгубена, украдена и/или оштетена деловна кредитна платежна картичка**

Корисникот е должен веднаш по подигнување на платежната картичка и ПИН-код да ги превземе сите разумни мерки за нивна заштита, да ја чува платежната картичка и да го чува ПИН –кодот во тајност, да ги превземе сите потребни мерки како би оневозможил платежната картичка и ПИН-от да дојдат до трети лица.

Корисникот треба да ја чува платежната картичка и во секој момент да знае каде се наоѓа; при внес на ПИН кодот на ПОС терминал или банкомат истото треба да го направи во приватност прикриено со рака или на друг начин со цел да оневозможи увид на ПИН-от од други лица; да не ја дава платежната картичка на трети лица на користење; пред потврда на платежната трансакцијата да го провери износот на платежната трансакција; платежната картичка да биде потпишана од страна на корисникот; при плаќањето да не ја остава платежната картичка на примачот без негов надзор. Сигурносните и безбедносни информации од платежната картичка кои се користат за вршење на платежна трансакција при плаќање на виртуелен пос терминал корисникот не треба да ги соопштува на трети лица.

Начинот на постапување во случај на изгубена, украдена и/или оштетена деловна кредитна платежна картичка е предвиден во глава VII Заштитни и други мерки во врска со извршување на трансакции во делот Употреба на платни инструменти и заштитни мерки од Рамковните Општи услови.

Ако Корисникот ја пронајде платежната картичка, а го пријавил губењето, не смее да ја употребува, туку да ја достави на Банката за нејзино уништување.

Со прифаќањето на овие Поединечни Општи услови преку поднесено Барање, Корисникот на деловната кредитна платежна картичка потврдува дека е запознаен и согласен со фактот дека Банката може да ги снима сите телефонски разговори преку дежурниот центар HELP24 со Корисникот, особено оние кои се однесуваат на блокада на платежната картичка и во случај на евентуален спор помеѓу Банката и Корисникот, така снимените разговори да ги употреби како доказно средство. Банката е должна на корисникот да му достави доказ за тоа дека Корисникот ја информирал Банката за изгубената/украдената или злоупотребена платежна картичка, ако корисникот го поднел барањето за доставување на тој доказ во рок од 90 дена од денот на пријавата за платежната картичка.

Независно од постапката која се води во Банката, корисникот може да ја пријави изгубената/украдена платежна картичка и во најблиската служба на Министерството за внатрешни работи.

Банката има право да изврши блокада на платежната картичка согласно во глава VII Заштитни и други мерки во врска со извршување на трансакции во делот Употреба на платни инструменти и заштитни мерки од Рамковните Општи услови, како и доколку корисникот не го подмирил својот доспеан долг до 40 дена.

- Реиздавање на изгубена, украдена и оштетена деловна кредитна картичка

Во случај на оштетена платежна картичка или измена на личните податоци, Корисникот има право да ја замени деловната дебитна платежна картичка. Доколку корисникот поднесе Барање, како и достава на потребната документација како доказ за промена на личните податоци, Банката ќе му издаде на корисникот платежна картичка со нов број. Корисникот ќе биде потребно при подигнување на платежната картичка да сетира ПИН.

Во случај на изгубена, украдена или злоупотребена платежна картичка или злоупотребени податоци од платежна картичка, Корисникот има право на замена на платежна картичка. Доколку корисникот поднесе барање, Банката ќе му издаде на корисникот платежна картичка со нов број. Корисникот ќе биде потребно при подигнување на платежната картичка да сетира ПИН.

Трошоците околу пријавување на изгубена/украдена платежна картичка, издавање на нова платежна картичка поради оштетување на истата или промена на лични податоци ембосирани на платежната картичка паѓаат на товар на Корисникот на платежната картичка согласно важечката Тарифа и постапката и одговорноста се регулирани во глава VII Заштитни и други мерки во врска со извршување на трансакции, во делот Употреба на платни инструменти и заштитни мерки во Рамковните Општи услови.

Доколку корисникот го заборавил ПИН кодот на платежната картичка или се сомнева дека може да биде злоупотребено од трето лице потребно е да ги посети деловните простории на банката и да побара промена на ПИН кодот на платежната картичка за кое би се задолжил со соодветен надоместок согласно Тарифата.

VII. Тајност на податоците за платежни услуги и заштита на лични податоци

- Обработка на податоците

Располагањето на Банката со податоците до кои ќе дојде во текот на давањето на платни услуги, како и прибирањето и обработката на личните податоци се врши во согласност со прописите со кои се уредува заштитата на деловната тајна, банкарската тајна и прописите за заштита на лични податоци, како и интерните акти на Банката, донесени согласно овие прописи. Во согласност со ова, Банката ги обработува личните податоци почитувајќи ги едновременно сите начела поврзани со обработката на личните податоци.

Информации и услови за обработка на личните податоци на застапниците по закон на Корисникот, како и неговите Овластени лица, од страна на Банката и платежните системи во кои учествува Банката, се дадени во Рамковните Општи услови и претходни информации за обезбедување и користење на платежни услуги за правни лица во ХАЛКБАНКА АД СКОПЈЕ (Рамковни Општи услови) и Рамковниот договор за отворање, одржување и затворање на платежна сметка и други платежни услуги за правно лице резидент/ нерезидент (Рамковен Договор).

Корисникот потврдува дека неговите застапници по закон, неговите овластени иматели на платежна картичка, неговите овластени лица за интернет/мобилна апликација, се запознаени и согласни дека Банката ќе врши обработка на нивните лични податоци, согласно со Рамковните Општи услови, Рамковниот договор, овие Поединечни Општи услови и Политиката за приватност на Банката, објавена на веб-страницата на Халк Банка АД Скопје [Македонски - Грижа за клиенти](#).

Дополнителни информации во однос на обработката на личните податоци, може да се прочитаат во Правилата и условите за корисење на мобилна апликација како и во соодветната Изјава за приватност, а истите се објавени и на веб страницата на Халк банка.

- Промена на податоците

Правното лице се обврзува за сите промени во адресните и контакт податоци, поврзани со работењето како и сите други податоци кои правното лице ги доставил при склучувањето на договорот и/или во Апликацијата за идентификација/ажурирање на Банката, писмено да ја известува Банката во рок од 7 (седум) дена од денот на настанувањето на промените и е должен да пополни нова апликација за идентификација/ажурирање на Банката (правно лице).

Банката и правното лице се согласни доколку дојде до промена на контакт податоците кои правното лице ги доставил при склучувањето на Рамковниот договор и/или во Апликацијата за идентификација/ажурирање на Банката или дојде до промена на последните контакт податоци кои правното лице ги доставил на Банката, а за промената не ја известил Банката во рокот предвиден, секое известување поврзано со реализацијата на Рамковниот договор од банката до правното лице ќе се смета за уредно доставено.

VIII. Завршни Одредби

Со потпишување на Рамковниот договор и барањето за платежни услуги за правни лица со кои се регулира издавањето на деловната платежна картичка, Корисникот потврдува дека е запознаен со овие Поединечни Општи услови за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка и дека имал доволно време да се запознае со содржината и да е во целост со нив согласен.

За се што не е договорено со овие Поединечни Општи услови се применуваат одредбите од Рамковниот Договор. Во случај да некоја одредба од Рамковниот Договор на друг начин регулира материја која е предмет и на овие Поединечни Општи услови, ќе се применуваат одредбите од овие Поединечни Општи услови.

Овие Поединечни Општи услови за издавање и користење на деловни кредитни платежни картички за правни лица се во важност од 01.10.2026 година.