

**ПОЕДИНЕЧНИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ И ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ДЕЛОВНИ
ДЕБИТНИ ПЛАТЕЖНИ КАРТИЧКИ ЗА ПРАВНИ ЛИЦА ИЗДАДЕНИ ОД ХАЛК БАНКА АД
СКОПЈЕ**

Скопје, 01.10.2026 година

I. Вовед - Општи одредби

Со овие Поединечни Општи услови за издавање и користење на деловни дебитни платежни картички за правни лица издадени од Халк Банка АД Скопје (во понатамошниот текст: Банка) се дефинираат начинот на работење со деловните дебитни платежни картички и условите за вршење на платежни трансакции, како и правата и обврските на Банката и правата и обврските на правното лице по основ издавање и користење на деловна дебитна платежна картичка (во понатамошниот текст: Корисник).

Поединечните Општи услови за издавање и користење на деловни дебитни платежни картички за правни лица (во понатамошниот текст: Поединечни Општи услови), се применуваат за отворање, издавање, користење и затворање на деловни дебитни платежни картички, условите и начинот на извршување, рокот и евиденција на платежни трансакции, известување на корисникот за промена и состојба на деловната дебитна платежна картичка, курсна листа која се користи за конверзија на валути, пресметка и наплата на надоместоци за услуги на Банката, како и други прашања поврзани со извршување на платежните трансакции со деловната дебитна платежна картичка.

II. Доставување на информации пред издавање на деловна дебитна платежна картичка

За издавање на деловна дебитна платежна картичка, Корисникот поднесува Барање за платежни услуги за правни лица (во понатамошниот текст: Барање), во кое се изјаснува за користење на деловна дебитна платежна картичка, при што со потпишување на Барањето потврдува дека ги примил на хартија или друг траен медиум и се согласил со овие Поединечни Општи услови. Со тоа овие Поединечни Општи услови се составен дел на Рамковниот Договор.

III. Услови за издавање/реиздавање и користење на деловна дебитна платежна картичка

Банката одобрува и издава деловни дебитни платежни картички во согласност со меѓународните стандарди за картично работење на Visa International и Mastercard International. Овластено лице од правното лице со потпишување на Барањето е согласен со условите за користење на деловната дебитна платежна картичка.

Деловните дебитни платежни картички на Банката ги содржат следниве основни карактеристики:

Деловна дебитна платежна картичка со чип и со бесконтактна технологија, која овозможува максимална сигурност и безготовинско плаќање до износот на расположливите средства на банкомати, трговската мрежа, готовински трансакции во рамки на шалтерите на Банката/ другите банки, (вируелен/ПОС терминал) или мрежите на банкомати во земјата и во странство, насекаде каде е истакнато логото на соодветната картична платежна шема на која и припаѓа издадената деловна дебитна платежна картичка.

Врз основа на поднесено Барање од страна на овластеното лице од правното лице, Банката на Корисникот му издава основна деловна дебитна платежна картичка/деловни дебитни платежни картички наменети за сопствениците, вработените и ангажираните лица кај правното лице, а по негово барање и дополнителна деловна дебитна платежна картичка поврзана со основната деловна дебитна платежна картичка.

Основната и дополнителната деловна дебитна платежна картичка Банката ги издава по редовна постапка во рок од 7 работни дена од приемот на Барањето од страна на овластеното лице од правното лице на основната деловна дебитна платежна картичка, но доколку овластеното лице од правното лице на основната деловна дебитна платежна картичка поднесе барање по итна постапка може да се издаде во рок од 3 работни дена за која Корисникот се задолжува со одреден надоместок согласно важечката Тарифа на надоместоци на услугите што ги врши Халк банка АД Скопје во делот кој се однесува за услугите за правни лица кои се предмет на овој Рамковен Договор (во натамошниот текст: Тарифа).

Овластеното лице од правното лице како корисник на основната деловна дебитна платежна картичка е должен да го запознае Корисникот на дополнителната деловна дебитна платежна картичка со начинот и условите за користење на деловната дебитна платежна картичка при што

корисникот ја има одговорноста за правилно користење на деловните дебитни платежни картички. Деловната дебитна платежна картичка не смее да се користи спротивно на применливите прописи за било какви незаконски цели. Плаќањето на стоки и/или услуги кои се забранети со законски прописи е казниво.

Деловните дебитни платежни картички се сопственост на Банката и се непреносливи на друго лице.

Деловната дебитна платежна картичка се издава со рок на важност втиснат на пластиката и престанува да важи последниот ден во месецот кој е наведен на истата. Со затварање на платежната сметка на Корисникот престануваат да важат основната и сите дополнителни деловни дебитни платежни картички поврзани со платежната сметка, без разлика на рокот на важност втиснат на основната деловна дебитна платежна картичка.

Доколку подносителот на барањето се откаже од издавањето на деловната дебитна платежна картичка во периодот после одобрување на барањето и изработка на деловната дебитна платежна картичка, должен е да и ги надомести на Банката трошокот кој настанува во постапката за издавање на деловната дебитна платежна картичка согласно Тарифата.

Користењето на деловните дебитни платежни картички се врши во рамките на расположивото салдо и дозволеното пречекорување на денарската платежна сметка на корисникот во Банката која е поврзана со деловните дебитните платежни картички и во рамките на утврдените лимити за користење на платежните картички во готовинскиот и безготовинскиот промет.

Деловната дебитна платежна картичка може да ја користи само нејзиниот Корисник, односно лицето чии податоци се отпечатени на платежната картичка. Веднаш по врачувањето на деловната дебитна платежна картичка, Корисникот или лицата овластени од правното лице се должни истата да ја потпишат на задната страна во просторот за потпис. Корисникот или лицата овластени од правното лице, го снесат целиот ризик и последиците во случај на непотпишување на платежната картичка.

Во случај на подигнување готовина преку банкомати како и во безготовинскиот промет, Корисникот на платежната картичка или лицата овластени од правното лице употребуваат посебен личен идентификационен код т.н ПИН код, кој е таен и определен од страна на Корисникот на деловната дебитна платежна картичка или лица овластени од правното лице.

Корисникот на деловна дебитна платежна картичка или лицата овластени од него, е согласен да неговиот ПИН, кој е внесен и проверен на банкомат или ПОС, да биде исклучива и неспорна потврда за извршената трансакција, врз основа на која Банката ја товари неговата платежна сметка за износот на извршената трансакција.

ПИН кодот не смее да се чува заедно со платежната картичка, да се соопштува на трети лица и Корисникот на платежната картичка или лицата овластени од него се одговорни за било каква настаната штета од злоупотреба на платежната картичка поради откриен ПИН код. Корисникот на платежната картичка е должен да ги чува примероците од документите за плаќање односно подигање готовина најмалку 12 месеци од денот на плаќањето односно подигањето готовина. Платежната картичка која има можност за бесконтактно плаќање има истакнат бесконтактен индикатор .

Во случај на употреба на платежната картичка за бесконтактни трансакции, ПИН авторизација и авторизација со личен потпис не е потребна за трансакции до висина на лимитот за бесконтактно плаќање поставен на терминалот кој прифаќа бесконтактни платежни картички.

При употреба на платежната картичка за плаќање на производи и услуги преку Интернет или во случај на трансакции каде не е потребно физичко присуство на платежната картичка (MO/TO-card not present трансакции), се внесуваат дополнителни сигурносни обележја за платежната картичка како број на платежна картичка, датум на важност, CVV2/CVC код.

Со цел да се провери автентичноста на корисникот на платежната картичка при плаќање на производи и услуги преку интернет корисникот потребно е да го користи мобилното банкарство на банката за да може да му стигне известување за потврда за извршување на трансакцијата на интернет, со цел примена на завилена автентикација. Корисниците на деловните дебитни платежни картички од Банката се автоматски регистрирани за користење на 3D Secure услугите.

Банката го задржува правото да не ја одобри трансакцијата иницирана на интернет продажните места кои имаат имплементирано плаќање со користење на 3D услуга доколку не е изршена автентикација на корисникот на платежната картичка.

На секоја деловна дебитна основна и дополнителна платежна картичка при издавањето и се доделува иницијален лимит кој го ограничува користењето на платежната картичка на дневно ниво и тоа:

- Плаќање на производи и услуги на ПОС терминали и електронска трговија на дневно ниво - 90.000 денари
- Подигнување готовина од банкомат и/или шалтери на банки - 30.000 денари

Корисникот на деловната дебитна платежна картичката може во секој момент да изврши промена на лимитите зголемување или намалување и на основната и на дополнителната деловна дебитна платежна картичка со доставување на барање во писмена форма во работните простории на банката (во работно време во работни денови), на маил help24@halkbank.mk (24/7), преку контакт телефон +389(0)23296330 (24/7).

Деловната дебитна платежна картичка поврзана со платежна сметка и со која се иницираат платежни трансакции со платежната картичка се реиздава автоматски со надоместок по истекот на рок на важност на платежната картичка. Банката на корисникот ќе му издаде платежна картичка со нов рок на важење кој е втиснат на пластиката и ќе му овозможи сетирање на ПИН во моментот на подигнување на платежна картичка. Рокот на важност на платежната картичка истекува на последниот ден од месецот кој е назначен на пластиката. Доколку корисникот не сака да продолжи со користење на наведената деловна дебитна платежна картичка должен во рок од 45 дена пред истекот на рокот на важност на платежната картичка писмено да ја извести банката во деловните простории на банката или преку контакт Help24 +389(2)3296330 дека ќе ја откаже платежната картичка. Банката не ја реиздава автоматски деловната дебитна платежна картичка доколку корисникот не ја подигнал првично издадената платежна картичка и во случаи кога корисникот нема извршено платежни трансакции со платежната картичка во последните 6 месеци и/или согласно процедурите на банката. Корисникот на деловната дебитна платежна картичка е должен да ја врати основната и дополнителните платежни картички по истекот на важноста на истите или на барање на Банката.

Банката може да одбие да воспостави деловна соработка, односно без согласност на корисникот да ја блокира можноста за користење на сите или одреден број на производи и услуги, вршење на трансакции/ или ја раскине веќе воспоставената деловна соработка во случај утврдени со прописи и интерни акти со кои се уредува спречувањето перење пари и финансирање на тероризам заради постапување по листите за санкции за лица, земји активности во согласност со локалната и/или меѓународна регулатива, доколку корисникот постапува спротивно на законите и други прописи, интерни акти.

IV. Обработка на платежни трансакции и курс за конверзија на валути

Со извршување на платежни трансакции со деловни дебитни платежни картички издадени од Банката се задолжува платежната сметка што е поврзана со деловната дебитна платежна картичка.

Корисникот во моментот на иницирање на секоја платежна трансакција мора да има средства на платежната сметка во висина на износот на платежната трансакција и средства за покривање на износот на надоместокот доколку е предвидено со Тарифата за конкретната платежна трансакција. Во спротивно, платежната трансакција ќе биде одбиена.

Согласноста за извршување на платежните трансакции овластеното лице од правното лице ја дава пред да ја изврши платежната трансакцијата. Се смета дека корисникот на платежната картичката дал согласност за вршење на платежната трансакција доколку при вршење на платежната трансакција валидацијата на податоците од картичката односно персонализираните сигурносни елементи на платежната картичка е извршена на еден од следните конкретно опишани начини:

- Вчитување на чип и внес на ПИН на банкоматот или ПОС терминалот;
- Со вчитување на магнетната платежна картичка (ПОС терминал) или внес на сигурносните елементи на платежната картичка (број на платежна картичка, датум на важност, CVV2/CVC) кај МО/ТО трансакции со или без потпис на слип;
- Бесконтактно вчитување на чипот со и без внес на ПИН на продажното место на трговецот за платежни трансакции до висина на лимитот за бесконтактно плаќање поставен на терминалот кој прифаќа бесконтактни платежни картички;
- Внес на податоците од деловната дебитна платежна картичка вклучувајќи ги и сигурносните елементи за платежната картичка и задолжителна потврда на трансакцијата (засилена автентикација) преку мобилно банкарство при вршење на трансакции на интернет;

Платежната трансакција за која овластеното лице од правното лице дало согласност на еден од горенаведените начини се смета за одобрена платежна трансакција. Доколку корисникот не дал согласност за вршење на платежната трансакција на еден од горенаведените начини се смета дека платежната трансакција не е одобрена.

На основа на електронски запис за платежните трансакции кои се извршени со употребата на платежната картичка се врши задолжување на платежната сметка со која е поврзана со платежната картичка.

Платежните трансакциите направени со употреба на деловната дебитна платежна картичка во земјата за плаќање на производи и услуги на продажно место и подигнување на готовина од банкомат или шалтери на банките ги обработува во денари.

При користењето на платежната картичка во странство, Корисникот се задолжува во денарска противвредност на износот изразен во ЕУР по менувачкиот продажен курс на Банката на датум на книжење на платежната трансакција. Сите платежни трансакции во валути различни од ЕУР најпрво се разменуваат во ЕУР според официјалниот курс во системот на Visa/Mastercard кој важи на датумот на обработка на трансакцијата, па потоа се задолжуваат во денарска противвредност.

Сите трошоци настанати од конверзијата паѓаат на товар на Корисникот на платежната картичка.

V. Рекламации

Во случај на погрешно извршена платежна трансакција корисникот има право да поднесе рекламација. Корисникот ги поднесува документите за извршените плаќања, подигнување готовина и друга расположлива документација до Банката.

Рекламацијата се доставува во деловните простории на Банката во пишана форма или по електронски пат - help24@halkbank.mk - Help24 +389(2)3296330 со пополнување на Рекламација за платежна трансакција на продажно место.

Почетокот на постапката за решавање на рекламации не го одложува плаќањето на доспеаните обврски кон банката. Банката не ги прифаќа рекламациите кои се неуредно доставени и трошокот е на страна на корисникот на платежната картичка.

Во случај на позитивно решена рекламација средствата се враќаат на корисникот.

Рекламациите за платежни трансакции кои произлегуваат од користењето на деловните дебитни платежни картички спротивно од овие Поединечни Општи услови за користење се сметаат за

неосновани. За неоснована рекламација Банката му наплаќа на Корисникот на платежната картичка соодветен трошок за решавање на рекламацијата согласно важечката Тарифа.

Банката нема никаква обврска во врска со рекламациите за квалитетот на стоките и услугите што се платени со основната или дополнителната деловна дебитна платежна картичка.

Во случај на поврат на средства на корисникот по основ на рекламацијата, Банката не сноси трошоци на курсни разлики кои може да настанат доколку иницијалната платежна трансакција е извршена во странска валута.

Банката не сноси никаква одговорност ако Корисникот на деловната дебитна платежна картичка не може да ја употреби платежната картичка во ситуации кои се надвор од контрола на Банката како на пример: технички проблеми со опрема, систем, телекомуникации и струја, штрајк или други вонредни околности; кога платежна картичка е заробена на продажно место или на банкомат и истата е оштетена; кога од било која причина продажното место, банка или банкомат не ја прифаќа платежната картичка.

VI. Информации за заштитни и други мерки поврзани со извршување на платежни трансакции

- Заштитни механизми и постапка во случај на изгубена, украдена и/или оштетена деловна дебитна платежна картичка

Корисникот е должен веднаш по подигнување на платежната картичката и ПИН-код да ги превземе сите разумни мерки за нивна заштита, да ја чува платежната картичката и да го чува ПИН –кодот во тајност, да ги превземе сите потребни мерки како би оневозможил платежната картичката и ПИН-от да дојдат до трети лица.

Корисникот треба да ја чува платежната картичка и во секој момент да знае каде се наоѓа; при внес на ПИН кодот на ПОС терминал или банкомат истото треба да го направи во приватност прикриено со рака или на друг начин со цел да оневозможи увид на ПИН-от од други лица; да не ја дава платежната картичка на трети лица на користење; пред потврда на платежната трансакција да го провери износот на платежната трансакција; платежната картичка да биде потпишана од страна на корисникот; при плаќањето да не ја остава платежната картичка на примачот без негов надзор. Сигурносните и безбедносните информации од платежната картичка кои се користат за вршење на платежна трансакција при плаќање на интернет корисникот не треба да ги соопштува на трети лица.

Начинот на постапување во случај на изгубена, украдена и/или оштетена деловна дебитна платежна картичка е предвиден во глава VII Заштитни и други мерки во врска со извршување на трансакции во делот Употреба на платни инструменти и заштитни мерки од Рамковните Општи услови.

Ако Корисникот ја пронајде платежната картичка, а го пријавил губењето, не смее да ја употребува, туку да ја достави на Банката за нејзино уништување.

Со прифаќањето на овие Поединечни Општи услови преку поднесено Барање, Корисникот на деловната дебитна платежна картичка потврдува дека е запознаен и согласен со фактот дека Банката може да ги снима сите телефонски разговори преку дежурниот центар HELP24 со Корисникот, особено оние кои се однесуваат на блокада на платежната картичка и во случај на евентуален спор помеѓу Банката и Корисникот, така снимените разговори да ги употреби како доказно средство. Банката е должна на корисникот да му достави доказ за тоа дека Корисникот ја информирал Банката за изгубената/украдената или злоупотребена платежна картичка, ако корисникот го поднел барањето за доставување на тој доказ во рок од 90 дена од денот на пријавата за платежната картичка.

Независно од постапката која се води во Банката, корисникот може да ја пријави изгубената/украдената платежна картичка и во најблиската служба на Министерството за внатрешни работи.

- Реиздавање на изгубена, украдена и оштетена деловна дебитна платежна картичка

Во случај на оштетена платежна картичка или измена на личните податоци, Корисникот има право да ја замени деловната дебитна платежна картичка. Доколку корисникот поднесе Барање, како и достава на потребната документација како доказ за промена на личните податоци, Банката ќе му издаде на корисникот платежна картичка со нов број. Корисникот ќе биде потребно при подигнување на платежната картичка да сетира ПИН.

Во случај на изгубена, украдена или злоупотребена картичка или злоупотребени податоци од картичката, Корисникот има право на замена на деловната дебитна платежна картичка. Доколку корисникот поднесе Барање, Банката ќе му издаде на корисникот платежна картичка со нов број. Корисникот ќе биде потребно при подигнување на платежната картичка да сетира ПИН.

Трошоците околу пријавување на изгубена/украдена платежна картичка, издавање на нова платежна картичка поради оштетување на истата или промена на лични податоци ембосирани на платежната картичка паѓаат на товар на Корисникот на платежната картичка согласно важечката Тарифа и постапката и одговорноста се регулирани во глава VII Заштитни и други мерки во врска со извршување на трансакции, во делот Употреба на платни инструменти и заштитни мерки во Рамковните Општи услови.

Доколку корисникот го заборавил ПИН кодот на платежната картичка или се сомнева дека може да биде злоупотребено од трето лице потребно е да ги посети деловните простории на банката и да побара промена на ПИН кодот на платежната картичка за кое би се задолжил со соодветен надоместок согласно Тарифата.

VII. Тајност на податоците за платежни услуги и заштита на лични податоци

- Обработка на податоците

Располагањето на Банката со податоците до кои ќе дојде во текот на давањето на платни услуги, како и прибирањето и обработката на личните податоци се врши во согласност со прописите со кои се уредува заштитата на деловната тајна, банкарската тајна и прописите за заштита на лични податоци, како и интерните акти на Банката, донесени согласно овие прописи. Во согласност со ова, Банката ги обработува личните податоци почитувајќи ги едновременно сите начела поврзани со обработката на личните податоци.

Информации и услови за обработка на личните податоци на застапниците по закон на Корисникот, како и неговите Овластени лица, од страна на Банката и платежните системи во кои учествува Банката, се дадени во Рамковните Општи услови и претходни информации за обезбедување и користење на платежни услуги за правни лица во ХАЛКБАНКА А.Д.СКОПЈЕ (Рамковни Општи услови) и Рамковниот Договор за отворање, одржување и затворање на платежна сметка и други платежни услуги за правно лице резидент/ нерезидент (Рамковен Договор).

Корисникот потврдува дека неговите застапници по закон, неговите овластени иматели на платежна картичка, неговите овластени лица за интернет банкарство/мобилна апликација, се запознаени и согласни дека Банката ќе врши обработка на нивните лични податоци, согласно со Рамковните Општи услови, Рамковниот договор, овие Поединечни Општи услови и Политиката за приватност на Банката, објавена на веб страната на Халк Банка АД Скопје [Македонски - Грижа за клиенти](#).

Дополнителни информации во однос на обработката на личните податоци, може да се прочитаат во Правилата и условите за користење на мобилна апликација како и во соодветната Изјава за приватност, а истите се објавени и на веб страницата на Халк банка.

- Промена на податоците

Правното лице се обврзува за сите промени во адресните и контакт податоци, поврзани со работењето како и сите други податоци кои правното лице ги доставил при склучувањето на

Рамковниот договор и/или во Апликацијата за идентификација/ажурирање на Банката, писмено да ја извести Банката во рок од 7(седум) дена од денот на настанувањето на промените и е должен да пополни нова апликација за идентификација/ажурирање на Банката (правно лице).

Банката и правното лице се согласни доколку дојде до промена на контакт податоците кои правното лице ги доставил при склучувањето на Рамковниот договор и/или во Апликацијата за идентификација/ажурирање на Банката или дојде до промена на последните контакт податоци кои правното лице ги доставил на Банката, а за промената не ја известил Банката во рокот предвиден, секое известување поврзано со реализацијата на Рамковниот договор од банката до правното лице ќе се смета за уредно доставено.

VIII. Завршни Одредби

Со потпишување на Рамковниот договор и барањето за платежни услуги за правни лица со кои се регулира издавањето на деловната платежна картичка, Корисникот потврдува дека е запознаен со овие Поединечни Општи услови за издавање и користење на деловна дебитна платежна картичка и дека имал доволно време да се запознае со содржината и да е во целост со нив согласен.

За се што не е договорено со овие Поединечни Општи услови ќе се применуваат одредбите од Рамковниот Договор. Во случај да некоја одредба од Рамковниот Договор на друг начин регулира материја која е предмет и на овие Поединечни Општи услови, ќе се применуваат одредбите од овие Поединечни Општи услови.

Овие Поединечни Општи услови за издавање и користење на деловни дебитни платежни картички за правни лица се во важност од 01.10.2026 година.