РАМКОВНИ ОПШТИ УСЛОВИ И ПРЕТХОДНИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПЛАТЕЖНИ УСЛУГИ ЗА ПРАВНИ ЛИЦА ВО ХАЛК БАНКА А.Д.СКОПЈЕ

Скопје, 09.11.2026 година

I Вовед - Општи одредби

Со овие Рамковни општи услови и претходни информации за обезбедување и користење на платежни услуги за правни лица во Халк Банка А.Д.Скопје (во понатамошниот текст: Банка) се дефинираат начинот на работење со платежни сметки и условите за вршење на платежни трансакции, како и правата и обврските на Банката, и правата и обврските на Корисникот на платежна сметка / услуги за правно лице.

Рамковните општи услови и претходни информации за обезбедување и користење на платежни услуги за правни лица во Халк Банка А.Д.Скопје во понатамошниот текст се именуваат како Рамковни општи услови.

Одредбите на овие Рамковни општи услови се однесуваат на денарски и девизни платежни сметки на корисници резиденти и нерезиденти и обезбедување на платежни услуги и платежни трансакции кои се извршуваат во денари и странска валута.

Во овие Рамковни Општи услови се уредуваат и условите за извршување на платежни услуги во рамките на Единствената област за плаќање во евра (СЕПА), согласно применливата регулатива.

На барање на Корисникот на платежни услуги, Банката е должна да му ги стави на располагање и информациите за правилата за работа според кои функционираат платните системи во кои учествува Банката.

II Рамковен договор

Преддоговорна фаза

Со цел информирање и запознавање со условите за користење на платежни услуги, Банката пред склучување на Рамковен Договор за отворање, одржување и затворање на платежна сметка и други платежни услуги (во натамошниот текст: Рамковен Договор) му дава на Корисникот информации кои се пропишани согласно Законот за платежни услуги и платни системи како задолжителни елементи на Рамковниот договор.

Општите услови и останатите документи кои се составен дел на Рамковниот Договор имаат својство на Предлог Рамковен договор, кои Корисникот може да ги прифати со доставување на барање за отворање на платежна сметка во кое писмено изјавува дека е запознаен со сите релевантни услови и документи.

На барање на Корисникот, Предлог Рамковниот Договор во ПДФ формат, ќе му се доставува на е-маил или лично во работните простории на Банката, односно филијалите/експозитурите на Банката.

Истовремено на барање на Корисникот, со предлог Рамковниот договор, Банката на Корисникот, без надомест ќе му достави и Тарифа на надоместоци на услугите што ги врши Халк банка АД Скопје во делот кој се однесува за услугите за правни лица (во натамошниот текст: Тарифа), на хартија или на друг траен медиум на начин кој обезбедува доказ за извршеното доставување.

III Платежна сметка

Отворање на платежна сметка

Банката му отвора на Корисникот платежна сметка, врз основа на поднесено Барање за отворање на платежна сметка за правно лице (во понатаможниот текст: Барање) и докуметацијата приложена кон истото.

По приемот на Барањето, Банката задолжително го идентификува и потврдува идентитетот на Корисникот, како и на лицето кое дејствува во негово име и за негова сметка, го идентификува вистинскиот сопственик и презема соодветни мерки за потврдување на неговиот идентитет, во согласност со важечката регулатива за спречување на перење пари и финансирање тероризам како и интерните акти на банката.

Корисникот е должен да достави важечки, ажурирани и релевантни податоци и документација потребна за неговата идентификација, идентификација на овластеното лице и за потребите да се идентификува и потврди идентитетот на вистинските сопственици, како и да ја извести Банката за секоја промена на доставените податоци во текот на користењето на платежната сметка.

Доколку Банката констатира дека документацијата е исправна и комплетна, пристапува кон отварање на денарска и/или девизна платежна сметка. Доколку Корисникот во Барањето се изјасни за итно отворање на платежна сметка, Банката ќе наплати надоместок согласно Тарифата. Под итно отворање на платежна сметка се подразбира платежната сметката да биде активна за работа во тековниот работен ден, односно најдоцна 1 час по активирањето на истата, додека под редовно отворање на платежна сметка се подразбира сметката да биде активна наредниот работен ден.

За отворената платежна сметка Банката на Корисникот му издава хартиена пластифицирана картичка со

користење на стандардот ИБАН, како единствената идентификациска ознака на платежната сметкакоја се потпишува од законскиот застапник на Корисникот.

Банката ќе одбие да воспостави деловна соработка, односно без согласност на Корисникот да ја блокира можноста за користење на сите или одреден број на производи и услуги, да одбие или да не изврши определени платежни трансакции или да ја раскине веќе воспоставена деловна соработка во случаи утврдени со прописи и интерни акти со кои се уредува спречувањето перење пари и финансирање на тероризам , заради постапување по листите за санкции за лица, земји и активности, во согласност со локалната и /или меѓународна регулатива, и доколку Корисникот постапува спротивно на законите и други прописи.

Банката ќе одбие воспоставување на деловна соработка, односно да раскине веќе воспоставен деловен однос, доколку Корисникот на барање на Банката не ги достави бараните податоци и документација во согласност со FATCA регулативата.

Доколку Банката одбие да го склучи Рамковниот Договор, целокупната документација поднесена од Корисникот ќе му биде вратена.

Во текот на деловниот однос, Банката врши проверка и ажурирање на податоците и документацијата за Корисникот, овластеното лице и вистинскиот сопственик, како и може да побара дополнителни информации и документи потребни за следење на деловниот однос вклучително и информации и документација за целта и природата на деловниот однос, основата и економската оправданост на планирана или извршена платежна трансакција, изворот на средствата, а кога е потребно согласно важечките прописи и проценетиот ризик, и изворот на богатството, согласно важечката законска и подзаконска регулатива и интерните акти на Банката.

Корисникот е должен, на барање на Банката, да ги достави бараните податоци, информации и документација во рок определен од Банката. Доколку Корисникот не ги достави потребните податоци, информации или документација или не овозможи нивно ажурирање, Банката има право, согласно важечката законска и подзаконска регулатива и интерните акти на Банката, да преземе соодветни мерки, вклучително, но не ограничувајќи се на, ограничување на користењето на платежната сметка, одбивање на извршување на платежни трансакции, невоспоставување или непродолжување на деловниот однос, односно негово прекинување, во случаи утврдени со прописи и интерни акти со кои се уредува спречувањето перење пари и финансирање на тероризам.

Одржување на платежна сметка

За одржувањето на денарските и девизните платежни сметки, Банката врши наплата на месечен надоместок со задолжување на денарската платежна сметка, согласно Тарифата.

Располагање со средства на платежна сметка

Располагањето со средствата на платежната сметка се врши од страна на законскиот застапник на правното лице – Корисник согласно предвидениот обем на овластувања во Тековната состојба за правното лице.Корисникот може да одреди едно или повеќе лица кои имаат овластување за располагање со средствата на платежната сметка и/или други овластувања во врска со вршење на платежни услуги од платежната сметка Овластувањето за располагање со средствата на платежната сметка се дава во филијалите/експозитурите на Банката во присуство на овластено лице од Банката со депонирање на потписи на сите ополномоштени лица на соодветен формулар - Пријава на овластени лица за располагање со средствата на платежна сметка и достава на платни налози (во понатамошениот текст: КДП). Овластувањето за располагање со средствата на платежната сметка може да биде колективно (со двајца потписници) или поединечно (со еден потписник) со можност за определување на максимален износ за извршување на поединечна трансакција. Во КДП се овластуваат и лицата кои ќе вршат достава на платните налози (овластени доносители) потпишани од страна на законскиот застапник или лицата овластени за располагање со средствата на платежната сметка. Формуларот КДП го потпишува законскиот застапник или полномошник на Корисникот и се заверува со печат. За сите измени и дополнувања на ополномоштените лица за располагање со средствата на платежната сметка и овластени доносители се потпишува нов формулар КДП. За овластување без физичко присуство на лице кое ќе располага со сметката може да се достави специјално полномошно заверено од овластено лице (Нотар)/ надлежно лице/ орган и соодветно легализирана и преведена на македонски јазик од страна на овластен судски преведувач со нотарски заверен превод, или специјално полномошно заверено од дипломатско – конзуларно претставништво на Република Северна Македонија во странство.

Корисникот е должен да го запознае овластеното лице со неговите права и обврски во врска со доделеното овластување за платежната сметка и да врши надзор на користењето на даденото овластување. Корисникот е одговорен доколку овластеното лице предизвика / направи штета на Банката.

На барање на Корисникот, Банката може да му овозможи користење на услугата Лично банкарство при што договорните страни склучуваат соодветен Договор за користење на услугата со цел регулирање на правата и обврските.

IV Пакети (Сетови) платежни сметки

Корисникот може да се определи и за отворање и користење на платежна сметка во рамки на пакет (сет) на производи и услуги кои вклучуваат платежни и финансиски услуги поврзани со платежна сметка и други услуги, во согласност со понуда од Банката.

Во случај кога услугата за отворање и водење на платежна сметка се нуди во пакет со друг производ или услуга кои не се поврзани со таа платежна сметка, Банката е должна да го информира Корисникот за можноста за отворање на платежна сметка одвоено од тие производи или услуги, како и да му даде одвоени информации во врска со трошоците и надоместоците поврзани со секој од другите производи или услуги понудени во тој пакет.

V Платни инструменти

Банката на Корисникот му дава услуги за издавање и прифаќање на платни инструменти кои Корисникот може да ги употребува за издавање на платни налози.

Банката не може на Корисникот да му издаде платен инструмент кој не е баран од страна на Корисникот, освен ако веќе издадениот платен инструмент е потребно да се замени/ обнови.

Информации за понуда на платни инструменти се достапни на интернет страната на Банката и во работните простории во кои се даваат услуги, односно во филијалите/експозитурите на Банката.

Корисникот може да се одлучи за користење на еден или повеќе платни инструменти од понудата на Банката.

Банката го задржува правото за измена на видовите и карактеристиките на платните инструменти со цел за нивно унапредување.

Во случај на затворање на платежна сметка преку која се извршуваат платежни трансакции кои се иницирани со употреба на платни инструменти, престанува и правото на користење на тој платен инструмент.

Во случај на неуредно работење и неизмирување на обврски, вклучувајќи ги и надоместоците и трошоците на платежната сметка, Банката може да го оневозможи понатамошното користење на платните инструменти. Доколку после измирување на обврските према Банката, Корисникот сака да продолжи да ги користи платните инструменти, должен е да за тоа писмено ја извести Банката.

Банката може без согласност на Корисникот, да оневозможи можноста за издавање и/или блокирање на користењето на сите или одредени платни инструменти во случаи утврдени со прописи и интерни акти со кои се уредува спречувањето перење пари и финансирање на тероризам, заради постапување по листите за санкции за лица, земји и активности, во согласност со локалната и/или меѓународна регулатива, доколку Корисникот постапува спротивно на законите и други прописи и интерни акти и доколку Корисникот на барање на банката не ги достави бараните податоци и документација во согласност со FATCA регулативата.

- Онлајн користење на услуги поврзани со платежна сметка (Интернет и мобилна апликација)

Интернет и мобилна апликација претставува збир на електронски сервиси кои на Корисникот му овозможуваат поднесување на барање и користење на услуги на банката по електронски пат, со користење на соодветен апликативен софтвер на компјутер или мобилен уред.

Овие платни инструменти му овозможуваат на Корисникот извршување на домашни и прекугранични платежни трансакции по електронски пат, преглед на состојба и промени на платежната сметка.

Онлајн користење на услуги поврзани со платежна сметка може да има само Корисник кој во Банката има отворено денарска платежна сметка.

Услови за издавање и користење на платни инструменти кои се употребуваат за издавање на налог по пат на интернет и мобилна апликација се уредени со Поединечните Општи услови за Онлајн користење на услуги поврзани со платежна сметка.

Банката го задржува правото после претходно предупредување на Корисникот да ја прекине и привремено блокира овозможената услуга за Онлајн користење на услуги поврзани со платежна сметка (интернет и/или мобилна апликација), доколку постои сомневање дека Корисникот ги злоупотребува платните инструменти за вршење на платен промет за трети лица преку својата платежна сметка.

Банката може без согласност на Корисникот, да го оневозможи одобрувањето и/или блокира можноста за користење на сите или одредени услуги на Онлајн користење на услуги поврзани со платежна сметка (интернет и/или мобилна апликација) во случаи утврдени со прописи и интерни акти со кои се уредува спречувањето перење пари и финансирање на тероризам, заради постапување по листите за санкции за лица, земји и

активности, во согласност со локалната и/или меѓународна регулатива, доколку Корисникот постапува спротивно на законите и други прописи и интерни акти и доколку Корисникот на барање на банката не ги достави бараните податоци и документација во согласност со FATCA регулативата.

- Деловни платежни картички

Банката на Корисникот му овозможува услуга за издавање на деловна платежна картичка. Условите за издавање и користење на овие платежни картички се уредени со Поединечни Општи услови за издавање и користење на деловни дебитни/ кредитни платежни картички кои претставуваат составен дел на Рамковниот Договор.

VI Извршување на платежни трансакции

1.Давање и повлекување согласност за извршување на платежни трансакции

Основен услов за извршување на платежни трансакции е согласност на Корисникот, при што согласноста дадена на начин и форма определен во овој дел се смета за авторизирана.

Банката ќе ја изврши платежната трансакција доколку Корисникот даде согласност пред нејзиното извршување.

Доколку согласноста дадена за извршување платежна трансакција не е дадена во формата договорена помеѓу Корисникот и Банката, ќе се смета дека истата е неавторизирана и нема да биде извршена.

Се смета дека Корисникот има дадено согласност за извршување на платежни трансакции ако:

- За платен налог во хартиена форма кој се поднесува во филијалите/експозитурите на Банката потпишан од страна на Корисникот, односно потпишано Барање за платежни услуги за правни лица-дел Траен налог;
- За доставени инструкции во електронски документ во филијалите/експозитурите на Банката со потпишан формулар Овластување за задолжување на сметката;
- За платен налог во електронски облик кој се поднесува по пат на интернет и/или мобилна апликација – ако е извршен внес на корисничко име и лозинка, пин код и во зависност од примателот наведен во налогот, дополнителна верификација на платниот налог преку токен, смс, отп во согласност со Поединечните општи услови за онлајн користење услуги поврзани со платежна сметка;
- За платен налог издаден со користење на платежна картичка на пос терминал, други продажни места, банкомати– ако е внесен пин на пос терминал/банкомат или потпишан слип односно со ставање на располагање на картичката, податоците и персонализирани сигурносни елементи на картичката он лине/интернет продажни места и еднократна OTP лозинка- код за автентикација на трансакцијата кај интернет продажни места кои имаат поддржано 3Д автентикација/ задолжителна потврда на трансакцијата (засилена автентикација) преку мобилна апликација при вршење на трансакции на интернет, во зависност од видот на картичката и условите за користење кои се регулирани со Поединечни општи услови за издавање и користење на деловни дебитни/ кредитни платежни картички;
- За платен налог издаден со користење на услугата Смарт Сеф – ако е внесена шифра и код за најава на Смарт Сефот а согласно соодветниот Договор за користење на услугата;
- За платен налог иницран преку SWIFT-FileAct кој е регулиран со Протокол за користење- доколку е пристигната порака MT101 или pain.001 преку SWIFTNet мрежата за што Корисникот има соодветен SWIFTNet Access софтвер за генерирање, испраќање и примање FileAct датотеки;
- За платен налог во хартиена форма кој се поднесува преку АД Пошта на Северна Македонија е потпишан од страна на Корисникот со претходно еднократно потпишан формулар “Согласност за користење на услуги на шалтерите на АД Пошта за правно лице” во филијалите/експозитурите на Банката;
- За иницирање на плаќање и за давање на информации – со потврдување на платежната трансакција (засилена автентикација) преку интернет и мобилна апликација;

Доколку Корисникот при иницирање на платежна трансакција достави податоци за платежна сметка во ББАН формат, Банката ќе го иницира, обработи и изврши платниот налог со користење на соодветниот ИБАН, како единствена идентификациска ознака на платежната сметка. Банката при идентификација, обработка и извршување на платниот налог со соодветниот ИБАН ќе ја користи конструкцијата на доставените податоци за платежната сметка во ББАН формат кои се наведени во платниот налог од страна на Корисникот.

Доставените инструкции во електронски документ преку електронска пошта до филијалите/експозитурите на Банката со потпишан формулар Овластување за задолжување на сметката кои ќе содржат податоци со шифри на плаќање кои не се во примена, Банката при иницирање на налозите ќе врши замена на соодветната шифра која е применлива или ќе врши нивно отстранување.

Платежна трансакција за чие извршување е дадена согласност на некој од начините погоре опишани, се смета за одобрена трансакција и се смета дека налогот за извршување на така авторизирана платежна трансакција е даден од страна на Корисникот.

Извршувањето на трансакција од платежна сметка на Корисникот без негова согласност, т.е. без платен налог може да се спроведе врз основа на налог примен од страна на суд, извршител и во други случаи согласно закон.

На товар на платежната сметка на Корисникот, Банката ќе ги извршува и сите други плаќања кога на тоа има право врз основа на договорениот однос со Корисникот (наплата на надоместок, камата и сл.) односно кога е тоа нејзина обврска во согласност со важечките законски и други прописи.

Во случај на постоење на доспеани, неизмирени обврски за побарувања на банката по основ на кредити, конкретната платежна сметка и други доспеани побарувања, Корисникот е согласен Банката своите доспеани побарувања да може да ги наплати од средства на друга платежна сметка /сметки, кои се водат во Банката без платен налог и ја овластува банката за давање на налог за плаќање од платежната сметка во корист на онаа сметка кај банката на која е евидентиран долг на Корисникот.

Во случај на платежната сметка/сметки на Корисникот да нема доволно средства во валутата на плаќање по основ на платен налог за присилна наплата, Корисникот е согласен Банката да изврши конверзија од останати валути на негова платежна сметка/сметки со примена на среден курс од курсната листа на банката која важи во моментот на извршување на трансакцијата. Банката за извршеното подмирување на долг ќе го извести Корисникот преку изводот на платежната сметка.

Корисникот може да ја повлече согласноста за извршување на платежни трансакции во секое време, но најдоцна до моментот на неотповликливост на платниот налог согласно овие Рамковни општи услови. Доколку Корисникот ја повлече согласноста за извршување на серија платежни трансакции, секоја идна платежна трансакција која е дел од серијата се смета за неавторизирана.

Банката без согласност на Корисникот, ќе ја блокира можноста за извршување на платежни трансакции во случаи утврдени со прописи и интерни акти со кои се уредува спречувањето перење пари и финансирање на тероризам, заради постапување по листите за санкции за лица, земји и активности, во согласност со локалната и/или меѓународна регулатива, и доколку Корисникот постапува спротивно на законите и други прописи интерните акти и доколку Корисникот на барање на банката не ги достави бараните податоци и документација во согласност со FATCA регулативата.

2.Прием на платен налог

Време на прием на платниот налог е моментот кога во согласност со Терминскиот план, се смета дека Банката го примила платниот налог. По приемот на платниот налог, Банката ја задолжува платежната сметка на Корисникот.

Време на прием на платниот налог издаден преку Онлајн користење на услуги поврзани со платежна сметка (интернет и/или мобилна апликација) е моментот кога истиот евидентиран во платниот систем на Банката, а во согласност со Терминскиот план.

Платниот налог кој е примен до времето кое во Терминскиот план на Банката е означено како крајно време за прием на платни налози, Банката го извршува истиот ден. Платниот налог издаден по крајното време за прием на платни налози определен во Терминскиот план на Банката се смета за примен следниот работен ден, кога и ќе биде извршен.

Ако времето на прием на платниот налог е неработен ден за Банката се смета дека платниот налог е примен следниот работен ден.

Банката врши промени во Терминскиот план, за што навремено го известува Корисникот на начин утврден со овие Рамковни Општи услови. Терминскиот план и неработните денови се објавени и достапни на интернет страната на Банката и во филијалите/експозитурите на Банката.

Платежната трансакција е извршена кога износот на платежната трансакција е одобрен на платежната сметка на примачот на плаќањето.

Услови за извршување на платниот налог

Банката ќе го изврши платниот налог со користење на стандардот ИБАН како единствена идентификациска ознака на платежната сметка која Корисникот ја навел во платниот налог, односно единствената идентификациска ознака на платежната сметка на примачот на плаќањето.

Банката го извршува платниот налог доколку:

- Платен налог во хартиена форма, уредно пополнет (сите задолжителни елементи се правилно пополнети со информации и податоци во полињата, потполно читко, без исправени, прецртани и бришани податоци, потпишан од законскиот застапник или овластено лице);
- Платен налог пополнет во електронска форма потпишан од Корисникот на интернет и мобилна апликација, кој има привилегија за потпис добиена од законскиот застапник;
- Дадена согласност на Корисникот плаќач на начин предвиден со овие Рамковни Општи услови;
- Платен налог издаден на соодветен образец во согласност со прописите со кои се уредени обликот, содржината и начинот на користење на обрасците– платни налози, односно со прописите со кои се уредуваат прекуграничните платежни трансакции, вклучувајќи ги и прекуграничните трансфери во евра извршени преку СЕПА (SCT – SEPA Credit Transfer);
- Корисникот обезбедил покритие за извршување на износот на платниот налог и надоместокот, до времето кое е определено во терминскиот план;
- За вршење на прекугранична платежна трансакција, покрај покритието за извршување на платежната трансакција, Корисникот обезбедил покритие и за надоместокот за услугата на банката по таа трансакција, освен ако со Корисникот не е договорено поинаку;
- Приложена документација која е во согласност со законските прописи неопходни за извршување на платниот налог.

Банката ги применува правилата и стандардите на Единствената област за плаќање во евра (СЕПА) за сите платежни трансакции во евра извршени во рамките на СЕПА зоната.

Банката го задржува правото од Корисникот да побарува и внес на други податоци во платниот налог и доставување на дополнителна документација со платниот налог, доколку истите се неопходни за извршување на платниот налог врз основа на регулатива и со конкретни правни лица кои имаат склучено посебен Протокол за размена на податоци (режиски трошоци и др).

Банката без согласност на Корисникот нема да дозволи извршување на платен налог во случаи со прописи и интерни акти со кои се уредува спречувањето перење пари и финансирање на тероризам, заради постапување по листите за санкции за лица, земји и активности, во склад со локалната и/или меѓународна регулатива, доколку Корисникот постапува спротивно на законите и други прописи и интерни акти и доколку Корисникот на барање на Банката не ги достави бараните податоци и документација во склад со FATCA регулативата.

Корисникот одговара за исправноста и точноста на податоците наведени во платниот налог.

Банката во име и за сметка на Корисникот ќе ги извршува плаќањата до износот на расположивите средства на платежната сметка, односно до износот на дозволеното пречекорување, доколку е истото договорено со Корисникот.

Расположиви средства на платежна сметка се смета состојба на средства на сметка од претходниот ден, зголемено за дневните приливи и намалено за дневните одливи, до моментот на извршување на налогот.Доколку Банката добие писмено овластување од Корисникот, може во име и за сметка на Корисникот да врши кредитни трансфери во странство како и распоред на пристигнати приливи од странство, да ги пополни и потпише платните налози согласно доставените писмени податоци и придружна документација.

Готовинските плаќања, плаќањата и трансфери на средства врз основа на капитални инвестиции се извршуваат врз основа на одредбите од Законот за девизно работење и Подзаконските акти за извршување на платежни трансакции во странство.

Како плаќање или трансфер на средства од претходниот став на овој член се смета пренос на средства за реализација на капитални трансакции, за остварување на право на инвеститорот врз основа на учество во добивка или остаток на имот, по извршен стечај или ликвидација на правното лице во кое инвестирал.

При иницирање на одливна платежна трансакција во странство, Корисникот и доставува на Банката платен налог целосно пополнет како и соодветен документ кој Банката ќе го побара од него (во случај на резидент) од кој може да се утврди дека се исполнети условите за извршување на капитална трансакција.

При обработката на приливна прекугранична платежна трансакција од странство, Банката на Корисникот го врши одобрувањето на паричните средства на неговата платежна сметка преку постапка на директно и одложено одобрување согласно овие Рамковни општи услови.

Банката применува постапка на одложено одобрување во случај на прилив во корист на примач резидент-Корисникот врз основа на капитални трансакции за кои се потребни дополнителни информации, доколку тие не биле доставени пред да стаса приливот.

Одговорноста за вистинитоста на информациите доставени до Банката, како и за автентичноста на приложените документи при извршување прекугранични платежни трансакции ја презема плаќачот.Банката без согласност на Корисникот нема да дозволи одобрување на платежната сметка во случаи да не е во можност да ги изврши своите обврски утврдени со прописи и интерни акти со кои се уредува спречувањето перење пари и финансирање на тероризам , односно заради постапување по листата за санкции за лица, земји и активности,

во согласност со локалната и /или меѓународна регулатива , односно доколку Корисникот постапува спротивно на законите и други прописи и доколку Корисникот на барање на банката не ги достави бараните податоци и документација во согласност со FATCA регулативата.

Траен налог

Корисникот може да даде инструкција до Банката за извршување на кредитни трансфери во редовни временски интервали или во однапред утврдени датуми. За активирање на Траен налог, Корисникот потпишува Барање за платежни услуги за правни лица- дел Траен налог за вршење на плаќања во денари од платежна сметка на правно лице во кој се прецизираат информации за: платежната сметка на примачот, износ, основот на извршување на кредитниот трансфер, начинот на наплата (целосно или делумно), временскиот интервал за извршувње на кредитните трансфери (еднократно, дневно, месечно или годишно).
Корисникот е потребно на наведениот датум за пренос на паричните средства, да обезбеди доволно средства за извршување на кредитниот трансфер, вклучително и за надоместокот за извршувањето на трајниот налог согласно Тарифата.
Доколку датумот на извршување на трајниот налог е во неработни денови, трајниот налог ќе биде реализиран во следниот работен ден, освен за дневна наплата.
Банката ќе врши наплатата по трајниот налог во рамки на расположивите парични средства односно позитивното салдо и дозволеното пречекорување на платежната сметка.
Доколку на денот на реализирање на налогот на платежната сметка нема доволно расположливи парични средства, Банката ќе го реализира трајниот налог во наредниот период кога ќе има доволно расположливи парични средства.
Банката не сноси одговорност доколку на денот на доспевање Корисникот нема доволно средства за извршувањето на плаќањето или доколку сметката на Корисникот е блокирана или доколку по одлука на надлежен орган Банката не може да го реализира трајниот налог.
Потребно е Корисникот навремено да ја извести Банката за сите промени кои се однесуваат на трајниот налог, вклучувајки го и откажувањето (престанокот) на истиот. За последиците од ненавременото известување е одговорен Корисникот.
Доколку на сметката на Корисникот нема доволно средства на денот утврден за извршување на траен налог за наплата на доспеани обврски по кредитни изложености, кредити одобрени на Корисникот од страна на Банката, налогот ќе се извршува делумносе до наплата на кредитните обврски.

3. Одбивање на платниот налог

Банката ќе одбие да го изврши налогот за плаќање, ако не се исполнети сите услови за негово извршување, односно во случаи:

- Ако за извршување на примениот налог за плаќање, на платежната сметка нема покритие на датумот (валута) на извршување на налогот;
- Ако не е добиена писмена согласност на Корисникот;
- Ако потписот на налогот за плаќање не е веродостоен (не соодветствува) на потписот кој Корисникот го депонирал кај Банката;
- Ако налогот не е пополнет и испратен во согласност со прописите или податоците на налогот не се правилни и потполни согласно поставените контроли од страна на Банката за валидни податоци,број на карактери и задолжителни полиња;
- Кога постојат законски пречки за извршување на налогот за плаќање (на пр. Налог од суд и сл)
- Ако не е приложена документација неопходна за извршување на платниот налог.

Банката без согласност на Корисникот ќе одбие извршување на платен налог во случаи кога нема да е во можност да ги изврши своите обврски утврдени со прописи и интерни акти со кои се уредува спречувањето перење пари и финансирање на тероризам, односно заради постапување по листата за санкции за лица, земји и активности, во согласност со локалната и/или меѓународна регулатива, односно доколку Корисникот постапува спротивно на законите и други прописи и доколку Корисникот на барање на банката не ги достави бараните податоци и документација во согласност со FATCA регулативата.

Во случај на одбивање на налогот од наведените причини, ќе се смета дека налогот не бил примен.

Платниот налог не се смета за одбиен, ако не е извршен заради постапка за спроведување на судска наредба или извршно решение.

Банката ќе го извести Корисникот, на начинот определен со овие Рамковни општи услови, за одбивањето на налогот за плаќање како и за причините за одбивањето и постапката за исправка на грешки кои довеле до одбивање на платниот налог, освен во случаи доколку таквото известување е забрането согласно прописи.

За одбивање на платен налог Банката не наплатува надоместок.

Одбивање и известување на Корисникот за одбивањето на налогот издаден по електронски пат, зависи од видот на платниот инструмент и се уредува во Посебни општи услови за онлајн користење услуги поврани со платежна сметка.

4. Неотповикливост на платниот налог

Корисникот може да го отповика платниот налог, најдоцна до моментот на прием на платниот налог од страна на Банката. Корисникот може да побара повлекување на платниот налог во писмена форма или преку електронска пошта.

Корисникот може да го отповика платниот налог најдоцна до крајот на работниот ден кој претходи на датумот утврден за задолжување на сметката на Корисникот односно до крајот на работниот ден кој претходи на договорениот ден за извршување на платниот налог.

Доколку договорениот ден од претходниот став е неработен ден за Банката, се смета дека платниот налог е примен следниот работен ден.

Корисникот може да побара отповикување на платниот налог во писмена форма или преку електронска пошта за платните налози до статус - конечно реализиран.

Банката не може да постапи по барањето на Корисникот за отповикување на налогот за прекугранични плаќања по проследување на налогот во прекуграничниот платен систем.

5. Пренесен и примен износ

Банката ќе го пренесе целиот износ на платежната трансакција од сметката на Корисникот на сметката на примачот. Пренесениот износ мора да биде во висина на износот на поединечниот платен налог. Надоместокот за извршување на платен налог се наплатува согласно Тарифата и Корисникот е потребно покрај износот на трансакција да го обезбеди и износот на надоместокот со цел да се релизира платежната трансакција.

Банката нема да го намали износот на платежната трансакција односно надоместокот за своите услуги од пренесениот износ на платежната трансакција ќе го наплати пред да ги одобри паричните средства на сметка на примачот при што за износот на пресметаните и наплатени надоместоци соодветно ќе го извести примачот во дадените информации за извршената платежна трансакција.

6. Рок за извршување на платежни трансакции

Извршување на платежните трансакции во денари е истиот работен ден кога е примен платниот налог.

При извршување на платежните трансакции во евра на територијата на Р.С Македонија, Банката врши пренос од платежната сметка на Корисникот на сметката на примачот во истиот работен ден кога е примен платниот налог.

При извршување на платежни трансакции во валута различна од денари и евра во Република Северна Македонија, Банката е должна да обезбеди износот на платежната трансакција да биде одобрен на сметката на Банката на примачот најдоцна до крајот на вториот работен ден по денот кога е примен платниот налог.

При внесување на готовина на платежната сметка на Корисникот, Банката средствата ги става на располагање истиот работен ден или најдоцна до следниот работен ден по денот на прием на готовина.

Кај СЕПА Кредитни Трансфери (SCT) платниот налог се извршува најдоцна до крајот на следниот работен ден од моментот на прием на платежниот налог од страна на Банката.

Кај платежните трансакции во валути различни од денари, Банката го извршува платниот налог во согласност со важечкиот терминski план на Банката, правилата на платните системи и условите на кореспондентните банки што учествуваат во извршувањето на платежната трансакција.

7. Датум на валута и расположливост на паричните средства

Банката ја одобрува платежната сметка на примачот на датумот на валута и износот на платежната трансакција го става на располагање на примачот веднаш откако износот е одобрен на сметката на Банката примач.

Датумот на валута на одобрување на платежната сметка на примачот не смее да е подоцна од работниот ден на кој износот на платежната трансакција се одобрува на сметката на давателот на платежни услуги на примачот.

Извршување на платежните трансакции преку платен инструмент заснован на картичка е првиот работен ден сметано од датумот на иницирањето на конкретната платежна трансакција.

Платежните трансакции заснована на платежна картичка не подлежат под Терминскиот план на Банката односно се извршуваат во секое време.

Банката ја одобрува платежната сметка на Корисникот во прекуграничен платен систем, со датумот на валута одобрена на налогот за плаќање, откако износот на трансакцијата е одобрена на сметка на Банката и по приемот на сите информации неопходни за одобрување на платежната сметка на Корисникот, како примач на плаќањето.

Банката при обработката на приливна платежна трансакција од странство го врши одобрувањето на паричните средства на платежната сметка на Корисникот преку постапка на директно одобрување и одложено одобрување. Банката при спроведување на постапката на директно одобрување е должна веднаш во текот на истиот работен ден, а најдоцна наредниот работен ден од приемот на известувањето за одобрени средства на неговата сметка кај Банката, да ги одобри паричните средства на платежната сметка на Корисникот со датум на валута на одобрување кој не смее да е подоцна од работниот ден на кој е одобрен износот на платежната трансакција на неговата сметка.

При спроведувањето на постапката на одложено одобрување, банката е должна веднаш во текот на истиот работен ден, а најдоцна наредниот работен ден од денот на приемот на известувањето за одобрени средства, да го извести Корисникот и за дополнителните информации или документи коишто треба да ги достави согласно Законот за девизно работење и Подзаконскиот акт за ивршување платежни транскации со странство и интерните акти на Банката кои го регулираат истото.

По приемот на известувањето Корисникот, веднаш, а најдоцна во рок од 5 работни дена, ги доставува сите дополнителни информации или документи до банката за одобрување на средствата на неговата сметка. Ден на прием на известувањето е денот за кога Банката го известила Корисникот преку траен медиум.

Банката ги одобрува паричните средства на платежната сметка на Корисникот веднаш, во текот на истиот работен ден, а најдоцна наредниот работен ден по приемот на дополнителните информации или документи, со датум на валута на одобрување којшто не смее да е подоцна од работниот ден на кој е одобрен износот на платежната трансакција на сметката на Банката.

Банката не смее да ги одобри паричните средства на платежната сметка на Корисникот сè додека Корисникот не му ги достави сите дополнителните информации или документи.

Веднаш по одобрувањето на платежната сметка на Корисникот, Банката ќе му овозможи располагање со средствата, под услов да не постојат пречки за истото(на пр. блокада на сметка, резервации заради доспеани, а неплатени побарувања на Банката или резервации врз основа на барање на надлежен орган).

Одобрување на платежната сметка на Корисникот, односно ставање на располагање на примените сресства, се извршува во согласност со терминскиот план, а ако паричните средства се одобрени на сметка на Банката на ден кој не е работен ден, се смета дека Банката ги примила паричните средства следниот работен ден.

VII Заштитни и други мерки во врска со извршување на трансакции

Доколку Банката изврши неавторизирана платежна трансакција или неправилно изврши платежна трансакција, Корисникот има право да бара исправка во рок од 13 месеци од датумот на задолжување, а доколку Банката не му ги дала или не му ги ставила на располагање на Корисникот информациите за извршувањето на неавторизирана или неправилно извршената платежна трансакција согласно овие Рамковни општи услови, Корисникот може да го поднесе известувањето во било кое време. Доколку во извршувањето на платежната трансакција е вклучен и давател на услуги за иницирање на плаќања, Корисникот го доставува известувањето до Банката.

Во случај на извршена неавторизирана платежна трансакција, Банката на Корисникот ќе му го врати износот на неавторизираната платежна трансакција, веднаш по дознавањето за трансакцијата, а најдоцна до крајот на следниот работен ден, освен ако Банката има разумен основ да се сомнева во измама и таквиот основ да го пријави до соодветните надлежни органи на писмено.
Банката во случај да е одговорна за неавторизираната платежна трансакција, е должна да изврши и повpат на износите на сите надоместоци што ги наплатила од Корисникот во врска со таквата трансакција, односно да пресмета и плати законска казнена камата на која Корисникот би имал право доколку не е извршена неавторизираната платежна трансакција.

Во случај на извршување на неавторизирана платежна трансакција, Корисникот има право на надоместок за претрпена штета од одговорниот давател на платежни услуги согласно Законот за облигационите односи.
Банката не одговара за штета доколку штетата е предизвикана објективни причини кои се надвор од контрола на Банката а поради неизвршување на платежна трансакција или поради погрешно внесени податоци во налогот за пренос.

Одговорност на Банката за неизвршување, неправилно извршување или задоцнето извршување на платежни трансакции, иницирани од страна на плаќачот

Во рамки на оваа точка, а во зависност од конкретната фактичка ситуација, Банката може да има својство на давател на платежни услуги на плаќач или давател на платежни услуги на примач, додека пак Корисникот може да има својство на плаќач или примач.

Во случај кога платниот налог е иницран непосредно од страна на плаќачот, давателот на платежни услуги на плаќачот е одговорен кон плаќачот за правилно извршување на платежната трансакција. Притоа платниот налог иницран од плаќачот мора да биде авторизиран и да има точна единствена идентификациска ознака согласно овие Рамковни Општи услови.

Доколку Корисникот и достави на Банката погрешна единствена идентификациска ознака, Банката нема одговорност но ќе направи разумен напор за поврат на паричните средства од платежната трансакција со погрешно наведена единствена идентификациска ознака и ќе соработува со давателот на платежните услуги на примачот заради пренос на сите релевантни информации за потребите на поврат на паричните средства.

Во случаи кога повратот на парични средства на платежните трансакции со погрешно наведена единствена идентификациска ознака не е можен, на писмено барање на плаќачот , Банката ќе му ги достави на писмено сите информации со кои располага и коишто се релевантни за поведување на постапка пред надлежен суд.

Одговорноста во врска со авторизација и извршување на платежни трансакции е исклучена во случај на вонредни и непредвидливи околности на кои страната која се повикува не можела да влијае на нив и се надвор од нејзина контрола и последиците од околностите се неизбежни независно од вложените напори за нивно избегнување или кога Банката е обврзана да постапи согласно со други правни обврски кои произлегуваат од законска регулатива.

Давателот на платежни услуги на плаќачот не е одговорен доколку докаже на плаќачот, а по потреба и на давателот на платежните услуги на примачот, дека износот на платежната трансакција е примен од страна на давателот на платежните услуги на примачот согласно роковите за извршување на платежни трансакции предвидени во овие Рамковни општи услови. Во овој случај, давателот на платежните услуги на примачот е одговорен кон примачот за правилното извршување на платежната трансакција.

Во случај кога Банката е одговорна за неизвршување или за неправилно извршување или задоцнето извршување на платежна трансакција е должна веднаш да го врати износот на неизвршената, неправилно извршена или задоцнето извршување на платежна трансакција. Доколку е задолжена сметката на плаќачот, давателот на платежни услуги на плаќачот е должен да ја врати состојбата на задолжената платежна сметка во состојба во која сметката би била доколку неправилната платежна трансакција воопшто не била извршена и со датум на валута на која бил задолжен износот од платежната сметка.

Во случаите кога давателот на платежни услуги на примачот е одговорен за правилно извршување на платежната трансакција е должен веднаш да го стави на располагање износот на платежната трансакција на примачот, односно да го одобри износот со валута (доколку е применливо) на која требало да биде одобрен износот согласно Датум на валута и расположливост на паричните средства предвидени со овие Рамковни општи услови.
Во случај на задоцнето извршување на платежната трансакција, давателот на платежни услуги на примачот, на барање на давателот на платежни услуги на плаќачот обезбедува дека датумот на валута е датумот на кој платежната трансакција требало да биде извршена.
Во случај на неизвршување или неправилно извршување на платежна трансакција во која платниот налог е иницран од страна на плаќачот, давателот на платежни услуги на плаќачот, независно од неговата одговорност е должен на барање на плаќачот, веднаш да преземе мерки за следење на текот на платежната трансакција и за исходот да го извести плаќачот, без да му пресмета и наплати надоместоци за преземените мерки и за известувањето.

Давателот на платежни услуги кој е одговорен за неизвршена или неправилно извршена платежна трансакција или за задоцнето извршување на платежната трансакција иницирана од страна на плаќачот е должен на својот Корисник на платежни услуги да му изврши поврат на износот на сите пресметани и/или наплатени надоместоци како и да изврши поврат, односно да плати законска казнена камата на која Корисникот има право во врска со неизвршената или неправилно извршената платежна трансакција или заради задоцнето извршување на платежната трансакција.

Ако плаќачот го инициpал платниот налог преку давател на услуги за иницирање на плаќања, Банката е должна на плаќачот да му го врати износот на неизвршената или неправилно извршената платежна трансакција и доколку е задолжена платежната сметката да ја врати во состојба на која платежната сметка би била доколку неправилната платежна трансакција не била извршена.

Употреба на платни инструменти и заштитни мерки

- **Обврска на Корисникот и Банката во врска со издавање и користење на платни инструменти**

Корисникот е должен да ги користи платните инструменти во согласност со Рамковниот Договор, Рамковните Општи услови и поединечните општи услови со кои се уредува издавање и користење на тој платен инструмент.

Корисникот е должен веднаш по приемот на платниот инструмент, да ги превзема сите разумни и соодветни мерки на заштита на корисничките сигурносни обележја на тој платен инструмент (на пр. картичка со сертификат, пин, корисничко име, лозинка и сл.).

Ризикот при доставување на платниот инструмент и корисничките сигурносни обележја поврзани со платниот инструмент до Корисникот го сноси Банката, која е должна да обезбеди дека корисничките сигурносни обележја на платниот инструмент се достапни само на Корисникот на кого тој инструмент е издаден.

- **Губење, кражба или злоупотреба на платниот инструмент**

Корисникот е должен да го користи платниот инструмент во согласност со Поединечните Општи услови за издавање и користење деловни дебитни односно кредитни платежни картички за правни лица издадени од Халк Банка АД Скопје

Банката има обврска да му обезбеди на Корисникот, во секој момент, на соодветен начин да ја извести Банката за губење, кражба или злоупотреба на платниот инструмент со цел да се спречи секое понатамошно неавторизирано користење на платниот инструмент после добивање на тоа известување, како и да му овозможи да побара отстанување на блокада на платниот инструмент кога ќе престанат да постојат причините за неговата блокада.

Корисникот е должен веднаш после дознавањето за губење, кражба или злоупотреба на платниот инструмент, за тоа да ја извести Банката, по писмен пат преку најблиската филијала, на е-маил адреса: HELP24@halkbank.mk (за платежни картички) и/или телефонскиот број од контакт центарот, наведувајќи ги потребните информации на основа на кои може да се спроведат заштитни мерки над соодветниот платен инструмент и блокирање на понатамошна употреба на истиот. Платежната картичка се блокира веднаш по барање од страна на Корисникот.

По приемот на пријавата за губење или кражба на платниот инструмент или во случај на злоупотреба на истиот, Банката на Корисникот може да му издаде нов платен инструмент со поднесување на соодветна документација согласно Поединечните Општи услови за издавање и користење на деловни дебитни односно кредитни платежни картички за правни лица издадени од Халк Банка АД Скопје. Трошокот за повторно издавање е на терет на Корисникот во износ кој е утврден со Тарифата.

Банката е должна, на барање на Корисникот му достави доказ за тоа дека Корисникот ја известил Банката за губењето, кражба или злоупотреба на платниот инструмент во рок од 18 месеци по доставеното известување.

Корисникот сноси одговорност за штетата која ќе произлезе од извршување на неавторизирани платежни трансакции заради губење, кражба или злоупотреба на платниот инструмент до максимален износ од 1.200,00 денари или соодветна противвредност во други валути, освен, ако:

- загубата, кражбата или злоупотребата на платниот инструмент не е возможно да била откриена од страна на Корисникот пред плаќањето, освен ако самиот постапувал со намера за измама или
- загубата настанала поради постапување или непостапување на вработен на Банката.

Корисникот целосно ги сноси загубите од извршените неавторизирани платежни трансакции, односно не се применува максималниот износ од 1.200 денари, доколку платежните трансакции настанале поради постапување со намера за измама од негова страна или поради неисполнување, со намера или крајно невнимание, на една или повеќе негови обврски во врска со платните инструменти и корисничките сигурносни обележја предвидени со овие Рамковни Општи услови.

Корисникот не сноси штета за неавторизирана платежна трансакција извршена после пријавата до Банката или ако не му е обезбедено да на соодветен начин ја извести Банката за изгубен, украден или злоупотребен платен инструмент, освен ако штетата е настаната заради незаконски дејства на Корисникот.

- **Ограничување на користење на платниот инструмент**

Банката и Корисникот утврдуваат лимит на трошење за поединечна трансакција или повеќе трансакции во одреден период ако овие трансакции се извршуваат врз основа на платниот инструмент кој се користи заради давање согласност за извршување на тие трансакции согласно Поединечните Општи услови за издавање и користење на деловни дебитни односно кредитни платежни картички за правни лица издадени од Халк Банка АД Скопје.

Корисникот е согласен Банката да може да го оневозможи користењето на платниот инструмент (блокада на платниот инструмент) ако постојат оправдани причини кои се однесуваат на сигурност на платниот инструмент, ако постои сомнеж за неодобрено/неавторизирано користење на платниот инструмент или негово користење заради измама или ако постои зголемен ризик дека плаќачот нема да биде во можност да ги исполни своите

обврски за плаќање, кога користењето на платниот инструмент е поврзано со одобрување на кредитна изложеност.

Доколку Банката дојде до сознание за постоење сомнеж, настаната измама или сигурносни опасности е должна пред блокирањето на платниот инструмент, а доколку тоа не е можно, веднаш по блокирањето на платниот инструмент да го известува Корисникот преку траен медиум за блокирањето и причините, освен доколку таквото известување е спротивно на законска регулатива или ако за тоа постојат објективно оправдани сигурносни причини.

Платниот инструмент не смее да се користи на начин и за цели кои не се во согласност со регулативата.

Во случај на неуредно работење или неизвршување на обврски (провизии и трошоци) по основ на платежна сметка, Банката може да оневозможи понатамошно користење на платниот инструмент.

Банката е должна да ја отстрани блокадата на платниот инструмент или да го замени блокираниот платен инструмент со нов платен инструмент, по престанокот на причините наведени погоре.

VIII Камати

По спроведена длабинска анализа на работењето на правното лице и по добиено одобрение од надлежните органи на Банката, може да се овозможи користење на производот „Слатка сметка“. Условите за користење на овој производ се уредуваат со посебен договор, што се склучува помеѓу Банката и правното лице како Корисник на производот.”

IX Надоместоци и трошоци

За давање на платежни услуги, Банката има право на Корисникот да му наплати надомест во согласност со Тарифата. Корисникот плаќа надомест само на банката која ја одржува неговата платежна сметка.

Корисникот изречно ја овластува Банката и дава согласност директно да ја задолжува сметката во врска со надоместоците за вршење банкарски услуги, сите трошоци поврзани со извршување на платежни трансакции во земјата и прекугранични платежни трансакции и сите побарувања кои можат да настанат во врска со работењето со сметката и истите да ги наплати.

Во случај кога Корисникот нема доволно средства на денарската платежна сметка со цел наплата на предвидените надоместоци согласно Тарифата, а има расположливи средства на други денарски платежни сметки Банката може да ги наплати побарувањата во целост или делумно од другите денарски сметки. Доколку Корисникот има средства на девизната платежна сметка, Банката може да изврши конверзија на средствата од девизи во денари по среден курс на НБРСМ на денот на наплатата.

Пресметка и презентирање на раздвоени надоместоци

Давателот на платежни услуги што врши прифаќање платежни трансакции засновани на картички е должен на продавачот кој е примач на плаќањето раздвоено да му пресметува и презентира надоместок за различните категории и различните платежни брендови на платежни картички со соодветни нивоа на заменски надоместоци меѓу давателите на платежните услуги при платежни трансакции засновани на картички, освен ако самиот примач побарал со изречно писмено барање пресметка и презентирање на збирен надоместок од примачот на плаќањето.

Давателот на платежни услуги што врши прифаќање на платежни трансакции засновани на картички во договорот со продавачот кој е примач на плаќањето е должен да го прикаже износот на надоместокот за услугата на продавачот, заменскиот надоместок и надоместокот за картичната платежна шема, поединечно за секоја категорија и платежен бренд на платежни картички, освен ако продавачот со писмено барање побара поинакво прикажување

X Курс

За услуга на Банката поврзана со замена на валути се применува курс за замена, истиот се утврдува со курсна листа утврдена на датумот на реализација на услугата при што се користат курсеви во рамки на куповен и продажен курс за девизи.

Промена на каматна стапка и курс за замена на валута

Промена на курсот за замена на валута се заснива на измените на референтниот курс кој претставува среден курс на НБРСМ и може да се примени веднаш и без претходно известување на Корисникот за тие измени.

Банката ќе обезбеди еднаков третман на корисниците на платежни услуги во делот на пресметка и примена на промена на каматна стапка, промена на надомести и курсот за замена на валута.

Целосната курсна листа која постојано се ажурира се објавува на веб страницата на Банката и во филијалите/експозитурите на Банката.

XI Информирање на Корисникот на платежни услуги, начин и средства за комуникација

За промените и состојбата на платежната сметка, Банката го известува Корисникот со доставување на Извод за состојба и промени на платежната сметка (во понатамошен текст:извод) кој на Корисникот му се доставува по затворање на работниот ден согласно Терминскиот план.

Изводот во делот на прикажаните општи податоци на платежната сметка на Корисникот ќе се доставува со приказ на единствената идентификациска ознака со стандардот ИБАН односно со додавање на префикс МК07 пред бројот на платежната сметка на корисникот во ББАН формат, додека во делот во кој се прикажуваат податоците за платежните сметки на плаќачот/ примачот ќе бидат прикажани во ББАН формат. Колоната “ Шифра” ќе биде прикажана со податоци од реализираните платежни трансакции со соодветната шифра која е во примена или без податок за шифра.

Доставувањето на изводот се врши преку траен медиум врз основа на податоците од Барањето за отворање на платежна сметка на правно лице. Доколку Корисникот прави промена на податоците за контакт и достава на изводи потребно е да достави потпишан формулар “Пријава за промена на податоци за контакт и достава на изводи за денарска и девизна платежна сметка”.

Корисникот е должен внимателно да го прегледа изводот за состојба и промени на својата платежна сметка и без одлагање да ја извести Банката за евентуално утврдена неусогласена состојба.

Доколку во известувањата, потврдите и други информации кои Банката ќе ги доставува до Корисникот, бројот на платежната сметка е прикажан во ББАН формат истиот ја претставува соодветната единствена идентификациска ознака на платежната сметка во ИБАН формат, чиј составен дел е прикажаниот ББАН.

Банката го известува Корисникот за прилив на девизна платежна сметка на начин договорен со Корисникот.

За комуникација преку електронска пошта потребно е Корисникот да има обезбедено електронска комуникациска мрежа (интернет) и електронски уред (персонален компјутер, мобилен телефон, таблет и др.).

Целокупната комуникација и известувања ќе се врши преку веб порталот “МОЈА СМЕТКА” за персонализиран пристап за известувања и документи за платежни услуги со тоа што Корисникот е изречно согласен дека преносот на известувањето и/или информацијата ќе се врши преку контактните податоци наведени во преамбулата на Рамковниот Договор односно последните познати/ажурирании податоци во евиденцијата на Банката.

Секое известување доставено преку веб порталот “МОЈА СМЕТКА” како и другите видови на (друг) траен медиум ќе се смета за примено од страна на Корисникот на денот на неговото испраќање од страна на Банката.

Во случај кога нема техничка можност за известување преку веб поратолот “МОЈА СМЕТКА” или доколку поради причини кои се надвор од контролата на Банката, не може да да се користи веб порталот “МОЈА СМЕТКА” во тој случај, се до повторно функционирање на веб порталот “МОЈА СМЕТКА”, комуникацијата на Банка со Корисникот ќе се врши на еден од следниве начини:

- електронски на последната позната адреса на електронска пошта декларирана од страна на Корисникот согласно Рамковниот Договор;
- со известување или пораки на интернет и мобилна апликација на Корисникот на конкретната услуга;
- преку текстуални пораки до број на мобилен телефон деклариран од Корисникот или
- друг траен медиум согласно Законот за платежни услуги и платни системи.

Кога до Корисникот се доставува писмено известување на хартија кое Банката го дава или информација која ја става на располагање се врши со едноставно, обично писмо за кое не е потребна потврда за прием од Корисникот.

XII Право на приговор

Корисникот на платежни услуги може да поднесе приговор до давателот на платежните услуги кога смета дека давателот не се придржува кон одредбите од овие Рамковни општи услови.

Приговорот се поднесува во пишана форма и може да се поднесе во деловните простории на Банката, по пошта, електронска пошта на адреса: poplaki@halkbank.mk, односно на друг соодветен начин во електронска форма која овозможува да се утврди датумот и времето на приемот на приговорот и неговата содржина.

Приговорот треба да содржи податоци од кои недвосмислено може да се утврди односот на Корисникот со Банката на кој се однесува тој приговор (на пр. број на платежна сметка, картичка и сл.) како и причините за поднесување на приговор.

Обрврска на Банката е писмениот приговор да го прими во било која филијала во која се нудат услуги и на Корисникот да му се издаде потврда за прием на приговорот, со назнака на местото и време на прием, како и податоци за вработениот кој го примил приговорот.

Во случај Корисникот да поднесе приговор по пат на е-мал или на друг соодветен начин во електронска форма, Банката ќе го потврди приемот по пат на е-маил или на друг соодветен начин во електронска форма веднаш по приемот на приговорот.

Банката е должна да го разгледа приговорот и да му достави писмен одговор на Корисникот во рок од 15 работни дена од денот на прием на приговорот.

По исклучок, доколку Банката не може да достави одговор во тој рок, од објективни причини, тој рок може да се продолжи за највеќе до 35 дена од денот на приемот на приговорот.

За наведените причини и крајниот рок на достава на одговор, Корисникот ќе биде известен по писмен пат во рокот од 15 работни дена од приемот на приговорот.

Банката може одговорот на Корисникот да му го достави по пошта или електронска пошта, како и друг соодветен начин во електронска форма, ако со тоа се сложил Корисникот.

Ако приговорот е оценет како основан, обврска е на Банката да го извести Корисникот за тоа дали причините заради кои е поднесен приговорот се отклонети, односно за рокот и мерките кои ќе бидат превземени за нивно отстранување.

Поднесувањето на приговор и постапувањето по истиот се врши без надомест.

Корисникот кој не е задоволен со добиениот одговор по приговорот или одговорот не му е доставен во пропишаниот рок, има право да поднесе поплака до Народна Банка во пишана форма. Поднесувањето на поплака до Народна Банка не го исклучува или ограничува правото на Корисникот да поведе судски спор, заради заштита на своите интереси.

XIII Тајност на податоците за платежни услуги и заштита на лични податоци

Располагањето на Банката со податоците до кои ќе дојде во текот на давањето на платни услуги, како и прибирањето и обработката на личните податоци се врши во согласност со прописите со кои се уредува заштитата на деловната тајна, банкарската тајна и прописите за заштита на лични податоци, како и интерните акти на Банката, донесени согласно овие прописи. Во согласност со ова, Банката ги обработува личните податоци почитувајќи ги едновремено сите начела поврзани со обработката на личните податоци кои се утврдени со Законот за заштита на личните податоци.

Во случај кога Корисникот нема да ги сподели соодветните лични податоци со Банката, Банката нема да може да ги обезбеди нејзините платежни услуги на Корисникот.

Заради постапување при спречување, истрага и откривање на измами поврзани со платежните услуги Банката врши обработка на личните податоци без согласност на лицето кое е предмет на постапката.

Банката ги собира личните податоци на неговите застапници по закон, овластени лица за работа со платежна сметка, неговите овластени иматели на платежна картичка, неговите овластени лица за интернет / мобилна апликација, овластени претставници, за вистинските сопственици, поврзаните лица, за овластени лица кои ќе вршат достава на платните налози (овластени доносители), податоци кои се содржани во Рамковниот договор и се обезбедени директно од Корисникот, преку негов претставник, преку веб страната на Банката или во ситуации кога Корисникот ја контактира Банката за било која причина.

Личните податоци може да се собираат од други извори, преку: овластен претставник; од друштва, организации или други луѓе со кои Корисникот има воспоставено однос (заедничка сметка, работодавач итн.); трети стани кои обезбедуваат услуги на Корисникот или Банката; јавно достапни извори, а согласно закон.

Банката собира и обработува повеќе категории на податоци за Корисникот, како и за лични податоци за неговите застапници по закон, овластени лица за работа со платежна сметка, неговите овластени иматели на платежна картичка, неговите овластени лица за интернет / мобилна апликација, овластени претставници, за вистинските сопственици, поврзаните лица, за овластени лица кои ќе вршат достава на платните налози (овластени доносители), а во врска со платежните услуги што му ги обезбедува на Корисникот, а се обврзува да ги собира и обработува само потребните лични податоци за исполнување на целите за кои се собираат. Личните податоци кои ги обработува Банката се: податоци за идентитетот и контакт: име, презиме, датум на раѓање, адреса на живеење (живеалиште), адреса на престојувалиште, единствен матичен број на граѓанинот, телефонски број, адреса на е-пошта, број на лична карта, број на патна исправа, фотографија на клиент (од копија/скен на лична карта), скениран потпис, доколку е применливо итн., податоци за состојбата на сметката/ите на Корисникот: информации за одливи и приливи од сметката, трошоци, даноци, долгови итн., податоци за однесувањето на Корисникот: како ги користи услугите од Банката, вклучувајќи ги и тие по електронски пат (веб страната и мобилната апликација); Технички податоци: уреди и технологија што ги користи Корисникот вклучувајќи ја неговата IP адреса, податоци за паметните уреди, координати, мобилна мрежа и други технички податоци согласно најновите технолошки достигнувања; податоци за комуникација: на кој начин Банката комуницира со Корисникот преку официјална и вербална комуникација; други податоци во врска со начинот на користење на платежните услуги од страна на Корисникот; податоци за согласност: секој вид на согласност или преференции

дадени од Корисникот на Банката (вклучувајќи и податоци за преференции на Корисникот за начинот на комуникација со Банката). Банката може да обработува и други категории на лични податоци преку кои директно или индиректно може да се идентификува физичкото лице, а само во случаи и во постапка во согласност со закон.

Банката по правило ги чува личните податоци на Корисникот десет години по истекот на календарската година во која е затворена платежната сметка, се извршени трансакциите или се евидентирани промените на платежните сметки.

Корисникот се информира за негови права како субјект на лични податоци, согласно Глава III од Законот за заштита на личните податоци, како и со информациите содржани во Политиката за приватност на Банката која е објавена на веб страната на Халк Банка АД Скопје : Македонски - Грижа за клиенти и достапна во филијалите на Банката и потврдува дека за истото се информирани и неговите овластени лица за работа со платежната сметка.

При исполнување на обврските од Рамковниот договор, Банката може да ги открие личните податоци на Корисникот, неговиот/те законски застапник/ци, на даватели и добавувачи на услуги на Банката на начин и согласно прописите за заштита на личните податоци, односно на обработувачи кои обезбедуваат доволна гаранција за примена на соодветни технички и организациски мерки на таков начин на кој обработката на личните податоци од нивна страна ќе се одвива во согласност со барањата од Законот за заштита на личните податоци и ќе обезбедуваат заштита на правата на Корисникот, неговиот/те законски застапник/ци, согласно Законот за платежни услуги и платни системи и другите релевантни прописи. Во согласност со наведеното, Корисникот, неговиот/те законски застапник/ци, слободно и изречно ја изјавува/ат својата волја и прифаќа/ат, односно ја овластува/ат Банката:

- да ги открие неговите/нивните лични податоци, вклучувајќи го и бројот на неговата платежна сметка во Банката на трети лица, со цел вршење на плаќања кон трети лица, како и плаќања преку системот на интернет /мобилна апликација на Банката, како и при вршење СЕПА и SWIFT трансакции;
- да ги користи неговите/нивните лични податоци за целите согласно договорот и да може податоците да ги открива на трети лица во согласност со применливите закони;
- да ги користи неговите/нивните лични податоци и истите да ги открива на трети лица со кои Банката има склучено договор, при вршење ревизии, за цел нивно информирање/потсетување за потребата од ажурирање на нивните лични податоци согласно закон, а преку различни канали за комуникација (на пример: телефон, пошта, електронска пошта или друго средство за комуникација на далечина).

Корисникот се согласува собраните податоци банката да ги обработува за целите на спречување перење пари и финансирање на тероризам, заради спроведување на обврските од регулативата FATCA (Законот за даночна усогласеност по странски сметки), обработка со цел откривање и истражување измама и злоупотреба на плаќање.

XIV Измени и дополнувања на рамковниот договор

Рамковниот договор се склучува на неодредено време.

Секоја измена и дополнување на Рамковниот договор, вклучително и измена на информациите за користење на платежните услуги, Банката ќе му ја предложи на Корисникот најдоцна 2(два) месеци пред датумот на примена на измената.

Банката ќе ги изготви предложените измени и дополнување во едноставна и сеопфатна форма, со употреба на разбирливи зборови и ќе му ги достави на Корисникот на договорениот соодветен начин на информирање и комуникација.

Банката измените и дополнувањата во Рамковниот договор и документите кои се негов составен дел задолжително ги објавува на веб страната на Банка и на персонализираниот веб портал “МОЈА СМЕТКА ” за Известувања и документи за платежни услуги во рок од два месеци пред примена на промената за што уредно ќе достави информација до Корисникот на услуги согласно овие Рамковни Општи услови.

Корисникот на платежните услуги ги прифаќа или не ги прифаќа предложените измени пред датумот на примена на измените и за прифаќањето или неприфаќањето го известува давателот на платежни услуги.

Доколку Корисникот пред денот на почетокот на примената на предложените измени и дополнувања во предлогот, не ја извести Банката во писмена форма дека не се согласил со тој предлог, ќе се смета дека го прифаќа предлогот и на договорниот однос ќе се применуваат предложените измени и дополни и без давање на изрична согласност на Корисникот.

Корисникот кој не е согласен со предлогот на измени и дополни на рамковниот договор, има право без надомест да го раскине рамковниот договор. Корисникот е должен, за раскинувањето писмено ја извести Банката пред денот на почетокот на примена на предложените измени и дополни, со обврска за измирување на обврските

спрема Банката до денот на гасење/ затворање на платежната сметка. Рамковниот договор престанува да важи со датумот на раскинување на договорот од страна на Корисникот.

XV Престанок на деловниот однос

Престанок на деловниот однос од страна на Корисникот на платежни услуги

Корисникот може да го раскине Рамковниот договор и да ја затвори платежната сметка во секое време, со отказен рок, кој не може да биде подолг од 30 дена од денот на приемот на известувањето.

Рамковниот Договор може да се раскине од страна на Корисникот со потпишан формулар – "Барање за затворање на платежна сметка за правно лице" доколку Корисникот:

- ги има подмирено своите обврски кон Банката
- доколку на сметката нема неизвршени платни налози за присилна наплата
- состојбата на платежната сметката е нула. Банката по инструкции на Корисникот, расположливата состојба ќе му ја исплати или пренесе на друга платежна сметка.

Банката може да го раскине Рамковниот договор склучен на неопределено време со известување најмалку два месеци пред денот на раскинување на Рамковниот договор. Известувањето за раскинување се доставува до Корисникот со писмен допис со обично (препорачано) на последно познатите/ажурирани податоци за контакт на Корисникот кои Банката ги има во својата евиденција.

Банката е должна веднаш по истекот на рокот од два месеци да го раскине договорот и да ја затвори платежната сметка, а доколку на платежната сметка има позитивно салдо да ги пренесе паричните средства на евиденциска сметка со посебна намена и не смее да пресметува и наплатува било какви надоместоци за одржување на евиденциската сметка.

Со преносот на паричните средства на евиденциската сметка со посебна намена не престанува правото на сопственост над паричните средства на Корисникот, вклучувајќи ги подоблиците на правото на сопственост и другите права што произлегуваат од сопственоста.

Банката ја затвора платежната сметка на Корисникот на платежни услуги доколку Корисникот на платежни услуги чие бришење е согласно со закон е објавено на веб страницата на Централниот регистар на Република Северна Македонија.

Доколку Корисникот престане да постои како правен субјект врз основа на закон, судска одлука или по налог на надлежен орган Банката ја затвора платежната сметка на Корисникот.

Рамковните Општи услови и претходни информации за обезбедување и користење на платежни услуги за правни лица во Халкбанка А.Д.Скопје се дел од системот за управување со квалитет и системот за управување со информационата сигурност на Банката и Банката ги става на располагање на корисниците во пишана форма во сите филијали на Банката и на интернет страната на банката: www.halkbank.mk

За сите спорови кои произлегуваат од договорот стварно и месно надлежен е Судот во Скопје и се применуваат законските прописи на Република Северна Македонија.

Одредбите од Законот за платежни услуги и платни системи во однос на вонсудската постапка за решавање на споровите а согласно важечката законска регулатива во РСМ ќе се применуваат од 01.01.2027 година.

Овие Рамковни Општи услови се применуваат од 09.11.2026 година.